

DOC  
49  
011  
07  
2009



# **BUKU PANDUAN PELAJAR**

**Sesi 2008 / 2009**



<b>PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
Visi dan Misi Unimas	1
Visi, Misi, Matlamat & Objektif Fakulti Sains Sosial	1
Sejarah Fakulti Sains Sosial	2
Hasil Pembelajaran Fakulti Sains Sosial	3
<b>PENTADBIRAN FAKULTI SAINS SOSIAL.....</b>	<b>5</b>
<b>STRUKTUR AKADEMIK.....</b>	<b>17</b>
Struktur Program	
Sistem Semester	
Yuran Pengajian	
<b>PENGKHUSUSAN PENGAJIAN YANG DITAWARKAN.....</b>	<b>18</b>
Kajian Komunikasi ( WA02 )	18
Kajian Hubungan Industri dan Perburuhan ( WA12 )	20
Kajian Antarabangsa ( WA15 )	22
Politik dan Pemerintahan ( WA21 )	24
Perancangan dan Pengurusan Pembangunan ( WA22 )	26
Kajian Khidmat Sosial ( WA23 )	28
<b>MODUL KURSUS GENERIK DAN PELENGKAP SESI.....</b>	<b>30</b>
<b>2008/2009</b>	
Modul Kursus Generik	30
Modul Kursus Pelengkap	31
<b>SISTEM MENTOR MENTEE.....</b>	<b>35</b>
<b>PANDUAN DAN PERATURAN PROGRAM.....</b>	<b>37</b>
<b>PENEMPATAN LATIHAN INDUSTRI</b>	
<b>TATACARA PELAJAR MENGHADIRI PEPERIKSAAN.....</b>	<b>46</b>
<b>KOD GANGGUAN SEKSUAL.....</b>	<b>47</b>
<b>LARANGAN TERHADAP PLAGIARISME.....</b>	<b>48</b>
<b>KALENDAR AKADEMIK.....</b>	<b>50</b>
<b>2008/2009</b>	
<b>GRED DAN NILAI GRED.....</b>	<b>52</b>

# PENDAHULUAN

## 1. Visi dan Misi Unimas

Visi Universiti ialah untuk menjadi sebuah universiti contoh serta diiktiraf di peringkat antarabangsa; dan institusi pengajian tinggi yang menjadi pilihan utama golongan pelajar dan akademik melalui pencapaian kecemerlangan dalam bidang pengajaran, penyelidikan dan keserjanaan.

Misi Universiti untuk menjana, menyebarkan dan menerapkan ilmu secara strategik dan inovatif bagi memperkasakan kualiti budaya bangsa dan kemakmuran masyarakatnya.

## 2. Visi, Misi dan Matlamat Fakulti Sains Sosial

### a. Visi

Fakulti Sains Sosial berazam menjadi pusat pengajian ilmu sosial yang ternama di peringkat nasional dan antarabangsa.

### b. Misi

1. Membentuk satu tahap pengajaran, pembelajaran dan penyelidikan yang unggul dalam bidang sains sosial.
2. Menanam sifat berusaha mencapai kecemerlangan dan integriti dalam keserjanaan dan penyelidikan Sains Sosial.
3. Menyumbang kepada pembangunan masyarakat dan negara dalam konteks keintelektualan.

### c. Matlamat

1. Matlamat utama Fakulti adalah untuk melatih dan mengeluarkan graduan dalam pelbagai disiplin Sains Sosial yang mempunyai kemahiran dalam penggunaan teknologi maklumat dan komunikasi (ICT).
2. Menawarkan program pascasiswazah dalam bidang tertentu.
3. Mewujudkan persekitaran kondusif untuk penyelidikan dan penerbitan bagi menyokong pengajaran dan pembelajaran yang berkualiti.

### d. Okjektif

Untuk mencapai matlamat tersebut, objektif fakulti adalah:

1. Melatih semua tenaga pengajar akademik ke peringkat PhD.
2. Menawarkan kursus berkaitan bersifat kontemporer dan aplikasi bagi melahirkan graduan berkualiti.
3. Bergiat secara aktif dalam penyelidikan dan penerbitan ilmiah.
4. Mewujudkan hubungan kegiatan penyelidikan staf akademik dengan program pascasiswazah.
5. Mewujudkan hubungan intelektual dan penyelidikan dengan institusi pendidikan tinggi, badan-badan kerajaan dan bukan kerajaan sama ada di dalam atau luar negara.

### 3. Sejarah Fakulti Sains Sosial

Fakulti Sains Sosial mula beroperasi dari Bilik 520, Bangunan Pentadbiran, Sekolah Latihan Telekom, di Semariang, Kuching, Sarawak pada 5hb Ogos 1993. Pada 2hb Oktober 1993, fakulti ini telah berpindah ke kampus sementara Unimas di Kota Samarahan. Fakulti Sains Sosial merupakan salah satu daripada dua fakulti yang mula menawarkan program-program pengajian prasiswazah apabila Unimas mula beroperasi pada sesi akademik 1993/94. Program-program akademik yang ditawarkan oleh fakulti terdiri daripada program Kajian Antarabangsa, Kajian Hubungan Industri dan Perburuhan, Kajian Khidmat Sosial, Kajian Komunikasi, Perancangan dan Pengurusan Pembangunan, dan Politik dan Pemerintahan. Setiap program pengajian ini bersifat gunaan supaya graduannya dilengkapi dengan teori dan praktik bagi membolehkan mereka bersaing dalam pasaran buruh. Berbekalkan dengan 9 orang tenaga pengajar, seramai 78 orang pelajar telah di ambil dan didaftarkan sebagai pelajar-pelajar kumpulan pertama pada 9-10hb Ogos 1993.

Pada sesi akademik 1994/95 fakulti telah mengambil seramai 78 orang pelajar kumpulan kedua. Disebabkan kemudahan-kemudahan infrastruktur pengajaran yang serba kekurangan di kampus sementara Unimas di Kota Samarahan, pengambilan pelajar terpaksa dikurangkan kepada 63 orang pada sesi akademik 1995/96 dan 56 pelajar pada sesi akademik 1996/97. Pada sesi akademik 1996/97 jumlah pelajar berdaftar telah mencapai 270 orang dengan jumlah tenaga pengajar seramai 17 orang.

Pada sesi akademik 1997/98 pula, seramai 70 orang pelajar telah mendaftar di fakulti. Dengan prasarana pembelajaran dan pengajaran yang mencukupi dan lebih selesa serta persekitaran yang kondusif, fakulti berkeyakinan dan berkemampuan menambah bilangan pelajar bagi sesi akademik 1998/99 kepada 191, iaitu melebihi dua kali ganda daripada ambilan-ambilan sebelum ini. Sejurus dengan pertambahan ini, fakulti telah mempunyai seramai 368 orang pelajar yang berdaftar sehingga akhir tahun 1998. Selepas tahun 1998 kadar kemasukan ke fakulti terus meningkat



sehingga jumlah keseluruhan pelajar berdaftar dalam keenam-enam program pengajian adalah seramai 716 pada sesi akademik 2007/08 .

Sehingga hari ini Fakulti Sains Sosial telah mengeluarkan seramai 1,522 orang graduan Ijazah Sarjana Muda Sains Sosial dan 68 graduan yang telah dianugerahkan Ijazah Sarjana. Daripada jumlah tersebut, pecahan yang telah bergraduasi mulai daripada Konvokeysen pertama hingga kesebelas adalah seperti berikut:-

<b>Tahun</b>	<b>Konvokeysen</b>	<b>Ijazah Sarjana Muda</b>	<b>Ijazah Sarjana</b>
1997	Pertama	77	-
1998	Kedua	91	-
1999	Ketiga	91	-
2000	Keempat	69	1
2001	Kelima	184	-
2002	Keenam	180	12
2003	Ketujuh	220	14
2004	Kelapan	230	9
2005	Kesembilan	165	19
2006	Kesepuluh	113	4
2007	Kesebelas	120	9
<b>Jumlah</b>		<b>1,522</b>	<b>68</b>

#### **4. Hasil Pembelajaran Fakulti Sains Sosial**

Adalah diharapkan di akhir pengajian, graduan Ijazah Sarjana Muda Sains Sosial mampu memenuhi objektif-objektif pembelajaran berikut:

1. Mentafsirkan pemahaman mereka dari teks dan mensintesiskannya secara sendiri sama ada secara ungkapan atau penulisan dengan menggunakan teknologi maklumat dan komunikasi sebagai alatnya.
2. Menunjukkan profesionalisme dan nilai etika serta moral dalam berkongsi ilmu.
3. Menyatakan, mengkonsepsikan, mengaplikasikan teori dan konsep serta persepsi dalam menyelesaikan isu-isu komuniti yang berkaitan dengan masyarakat.

4. Melibatkan diri dalam perbincangan yang kreatif dan kritikal mengenai masalah dan isu budaya dan masyarakat. Ini termasuklah:
  - a) kebolehan untuk menghargai nilai estetika dan dimensi ketamadunan dalam pembangunan manusia.
  - b) Keupayaan untuk menapis persoalan, paradigma dan persepsi yang tersebar luas dalam masyarakat dengan tujuan mencari alternatif lain bagi pemahaman dan penerangan.
5. Menggunakan imaginasi keintelektualan untuk memilih dan mengkonsepsikan pemahaman dan penerangan terhadap perilaku manusia di peringkat mikro dalam terma sejarah dan struktur serta mengketengahkan pemahaman dan penerangan dalam wacana tempatan dan global.
6. Meneruskan kemahiran pembelajaran seumur hidup dan memainkan peranan pro-aktif di dalam masyarakat dengan terlibat dalam pembincangan isu-isu kemasyarakatan.
7. Feksibel dalam menerapkan pengetahuan sains sosial dalam keperluan dunia masa kini. Dalam konteks ini, pelajar berkemampuan untuk menggunakan perspektif Sains Sosial untuk kesejahteraan sama ada masyarakat korporat dan industri atau sektor awam dan swasta tanpa mengeneipkan aspek etika dan kemanusiaan.
8. Mengaplikasikan kemahiran-kemahiran yang diperolehi di dalam keperluan kehidupan harian.

# PENTADBIRAN FAKULTI SAINS SOSIAL

## Staf Akademik Fakulti



**Dekan**

**Prof. Madya Dr. Abdul Mutalip Abdullah**

PhD (Newcastle-upon-Tyne) 95

MA (Sheffield) 82

BA (Hons) (Glasgow) 79

*Social Issues, Urban Planning, Housing and Landscape Architecture*

[aamutalip@fss.unimas.my](mailto:aamutalip@fss.unimas.my)

082- 582255



**Timbalan Dekan (Prasiswazah dan Pemajuan Pelajar)**

**Noor'ain Aini**

MA (Flinders) 97

BA (Hons) (Mississippi) 93

*International Relations & Political Science*

[anoorain@fss.unimas.my](mailto:anoorain@fss.unimas.my)

082- 582257



**Timbalan Dekan (Pascasiswazah & Penyelidikan)**

**Prof. Madya Dr. Hew Cheng Sln**

PhD (Royal Melbourne) 00

MA (UM) 90

BSc (Hons) (Portsmouth) 80

*Gender Studies, Anthropology & Sociology*

[cshew@fss.unimas.my](mailto:cshew@fss.unimas.my)

082- 582258



**Ketua Jabatan Sosiologi dan Antropologi**

**Dr. Ling How Kee**

PhD (Queensland) 01

PGDip ASWP [Queensland] 97

BSoc Work (La Trobe) 81

BA (Monash) 79

*Social Work & Social Policy*

[lhkee@fss.unimas.my](mailto:lhkee@fss.unimas.my)



**Ketua Jabatan Kajian Pembangunan**  
**Prof Madya Dr. Spencer Empading Sanggin**

EdD (North Carolina) 93

MSc (Iowa) 85

BSc (UPM) 81

*Planning and Management & Education*

[spencer@fss.unimas.my](mailto:spencer@fss.unimas.my)

082- 582224



**Ketua Jabatan Politik dan Hubungan Antarabangsa**

**Dr. Neilson Ilan Mersat**

PhD (ANU) 05

MA (UKM) 93

BA (Hons) (UKM) 90

*Political Science*

[nnilan@fss.unimas.my](mailto:nnilan@fss.unimas.my)

082- 582245



**Penyelaras Program Kajian Komunikasi**

Malia Taibi

MA (Conventry) 97

BA (UiTM) 94

*Mass Communication*

[tmalia@fss.unimas.my](mailto:tmalia@fss.unimas.my)

082- 581906



**Penyelaras Program Perancangan dan  
Pengurusan Pembangunan**

Haslina Hashim

MSc (USM) 02

BSc (USM) 00

*Planning*

[bahaslina@fss.unimas.my](mailto:bahaslina@fss.unimas.my)



**Penyelaras Program Kajian Antarabangsa**

Dr. Lucy Sebli Seidelson

PhD (Hull) 05

MA (IUJ) 97

BA (UM) 94

[slucy@fss.unimas.my](mailto:slucy@fss.unimas.my)

082- 581965



**Penyelaras Program Politik dan  
Pemerintahan**

Stanley Bye Kadam Kiai

MA (Hull) 90

BA (Hons) (York) 85

*Sociology of Developing Societies*

[bstanley@fss.unimas.my](mailto:bstanley@fss.unimas.my)



**Penyelaras Program Kajian Perburuhan dan  
Hubungan Industri**

Awang Mashabi Awang Mohamad

MSHRIR (New York Tech.) 00

BSc (Hons) (Lewis U, IL) 96

[amamashabi@fss.unimas.my](mailto:amamashabi@fss.unimas.my)



**Penyelaras Program Kajian Khidmat Sosial**

Dolly Paul Carlo







MA (USM) 05







BSoc Sc (Hons) (Unimas) 98






*Social Work*

[pdolly@fss.unimas.my](mailto:pdolly@fss.unimas.my)

## PENSYARAH






	Nama	Jawatan	Email No Tel Blok
	Prof. Dr. Dimbab Ngidang PhD (Wisconsin-Madison) 93 MS (Iowa) 83 BSc (UPM) 79 Dip (UPM) 74 <i>Land Tenure, Community Development &amp; Contract Farming</i>	Pensyarah	<a href="mailto:dimbab@fss.unimas.my">dimbab@fss.unimas.my</a> 082-582366 CTTC lama
	Prof. Madya Dr. Andrew Aeria PhD (London) 02 MA (ISS, The Hague) 93 BSoc Sc (USM) 87 <i>Sociology &amp; Regional Development Planning</i>	Pensyarah	<a href="mailto:aeria@fss.unimas.my">aeria@fss.unimas.my</a> 082-582374 CTTC lama
	Prof. Madya Dr. Balgovind Baboo PhD. (JNU, N. Delhi) 1983 M. Phil. (JNU, N. Delhi) 1979 M.A. (JNU, N. Delhi) 1977 B.A. Hons. (Sambalpur University) 1975 <i>Sociology and Development</i>	Pensyarah	<a href="mailto:bbalgovind@fss.unimas.my">bbalgovind@fss.unimas.my</a> 082-582223 FSKPM lama
	Dr. Jeniri Amir PhD (UM) 08 MA (UKM) 99 BEd (Hons) (USM) 82 <i>Writing, Political Communication &amp; History</i>	Pensyarah	<a href="mailto:jamir@fss.unimas.my">jamir@fss.unimas.my</a> 082-582447 CTTC lama
	Dr. John Phoa PhD (UM) 04 MA (ISS, The Hague) 90 BSoc Sc (USM) 79 <i>Development Studies</i>	Pensyarah	<a href="mailto:jphoa@fss.unimas.my">jphoa@fss.unimas.my</a> 082- 582247 PPP lama
	Dr. Poline Bala PhD (Oxford) 08 MA (Cornell) 98 BA (Hons) (UM ) 94 <i>Asian Studies</i>	Pensyarah	<a href="mailto:bpoline@fss.unimas.my">bpoline@fss.unimas.my</a> FSKPM lama

	Nama	Jawatan	Email No Tel Blok
	Dr. Prashant Talwar Ph.D (TISS, Mumbai) 92 M.Phil (TISS, Mumbai) 88 MSW (Psychiatric) 84 <i>Psychiatric Social Work</i>	Pensyarah	<a href="mailto:prashant@fss.unimas.my">prashant@fss.unimas.my</a> PPP lama
	Dr. Wong Swee Kiong PhD (UPM) 07 MEcon (UPM) 00 BSc (Hons) (UPM) 98 Dip Accountancy (Polytechnic Kuching) 93 <i>Natural Resources and Environmental Economics</i>	Pensyarah	<a href="mailto:swkwong@fss.unimas.my">swkwong@fss.unimas.my</a> BS19 lama
	Ahi ak Sarok MPA (Queensland) 97 BPA (Hons) (UUM) 94 <i>Political Science and Public Sector Management</i>	Pensyarah	<a href="mailto:sahi@fss.unimas.my">sahi@fss.unimas.my</a> 082-582249 CTTC lama
	Elena Gregoria Chai Chin Fern MA (Hitotsubashi) 03 BA (Hitotsubashi) 01 <i>Anthropology</i>	Pensyarah	<a href="mailto:galena@fss.unimas.my">galena@fss.unimas.my</a> BS19 lama
	Gillian Raja @ Gill MSc (London) 76 BSc (Hons) (Reading) 74 <i>Psychology &amp; Social Work</i>	Pensyarah	<a href="mailto:rgill@fss.unimas.my">rgill@fss.unimas.my</a> CLS2 lama
	Juna Liao Master of Environmental Management (UKM) 99 BA (Hons) (UKM) 97 <i>Antropology &amp; Sociology</i>	Pensyarah	<a href="mailto:ljuna@fss.unimas.my">ljuna@fss.unimas.my</a> 082-582451 CTTC lama







	Nama	Jawatan	Email No Tel Blok
	Kelvin Egay John MSoc Sc (Waikato) 96 BSoc Sc (Hons) (Waikato) 94 <i>Social Anthropology</i>	Pensyarah	<a href="mailto:jkegay@fss.unimas.my">jkegay@fss.unimas.my</a> CLS1 lama
	Mohd Suhaidi Salleh M Employment Relations (Canberra) 02 BA (Hons) (UKM) 95 <i>Anthropology &amp; Sociology</i>	Pensyarah	<a href="mailto:msuhaidi@fss.unimas.my">msuhaidi@fss.unimas.my</a> 082-581979 CLS1 lama
	Norhazlina Fairuz Bt Musa Kutty M.Soc. Sc. (UKM) 06 B.Soc. Sc. (Hons) (UNIMAS) 01 <i>International Studies, Analysis of Strategic and Security Studies</i>	Pensyarah	<a href="mailto:mknfairuz@fss.unimas.my">mknfairuz@fss.unimas.my</a> CLS1 lama
	Regina Garai Binti Abdullah M. A. (University of Newcastle upon Tyne) 00 Diploma (University of Newcastle upon Tyne) 98 B. A. (Hons) (University of Newcastle upon Tyne) 96 <i>Town Planning</i>	Pensyarah	<a href="mailto:argarai@fss.unimas.my">argarai@fss.unimas.my</a> BS19 lama
	Siti Haslina Hj Hussin MA (Conventry) 98 BA (Hons) (Layola) 96 <i>Communication</i>	Pensyarah	<a href="mailto:hhaslina@fss.unimas.my">hhaslina@fss.unimas.my</a> 082- 582365 CTTC lama










## TUTOR

	Nama	Jawatan	Email No Tel
	Dyg. Hajrayati Binti Awg. Kassim BA (Hons) (UM) 06 <i>Asian Studies &amp; Anthropology/Sociology</i>	Tutor	<a href="mailto:akhajrayati@fss.unimas.my">akhajrayati@fss.unimas.my</a> 082-581955 Blok 43 (PPP lama)
	Hafizan Md Naim BIAM (Hons) ( UUM ) 06 <i>Political Economy</i>	Tutor	<a href="mailto:hafizan@fss.unimas.my">hafizan@fss.unimas.my</a> 082-581953 Blok 43 (PPP lama)
	Julina Ottot BA (Hons) (UM) 04 <i>History &amp; Anthropology/Sociology</i>	Tutor	<a href="mailto:ojulina@fss.unims.my">ojulina@fss.unims.my</a> 082-581951 Blok 43 (PPP lama)
	Tracy Peter Samat BA (Hons) (UM) 04 <i>Asian Studies &amp; History</i>	Tutor	<a href="mailto:pstracy@fss.unimas.my">pstracy@fss.unimas.my</a> 082-581952 Blok 43 (PPP lama)
	Yuen Kok Leong BSc (UPM) 06 <i>Consumer Science</i>	Tutor	<a href="mailto:yuen@fss.unimas.my">yuen@fss.unimas.my</a> 082-581953 Blok 43 (PPP lama)



# PENSYARAH/TUTOR (CUTI BELAJAR)







	Nama	Jawatan	Email No Tel
	Ahmad Nizar Ya'akub MSc (Waikato) 97 BA (Hons) (Flinders) 93 <i>International Relations &amp; Political Science</i>	Pensyarah	<a href="mailto:nizar@fss.unimas.my">nizar@fss.unimas.my</a>
	Awg Ideris Awg Daud MA (Minnesota) 97 BSc (Hons) (UPM) 88 <i>Resource Economics, Human Resource &amp; Industrial Relations</i>	Pensyarah	<a href="mailto:adideris@fss.unimas.my">adideris@fss.unimas.my</a>
	Bemien Wong Win Keong BSc (Hons) (Unimas) 05 Dip. (Polytechnic Kota Bharu) 01 Cert. (Polytechnic Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah) 00 <i>Development Planning &amp; Management, Quantity Survey</i>	Tutor	<a href="mailto:wwkbemien@fss.unimas.my">wwkbemien@fss.unimas.my</a>
	Dayang Asmah Awang Hamdan BA (Hons) (UKM) 03 Dip (UPM) 00 <i>Anthropology &amp; Sociology</i>	Tutor	<a href="mailto:ahdasmah@fss.unimas.my">ahdasmah@fss.unimas.my</a>
	Hajjah Faizah bt Hj Mas'ud MSW (Applied) (Massey) 97 BSc (Hons) (UPM) 93 <i>Social Work &amp; Human Development</i>	Pensyarah	<a href="mailto:mfaizah@fss.unimas.my">mfaizah@fss.unimas.my</a>
	Mohd Faisal Syam Abdol Hazis MA (UKM) 99 BSc (Hons) (Oregon) 97 <i>Political Science</i>	Pensyarah	<a href="mailto:ahfaisal@fss.unimas.my">ahfaisal@fss.unimas.my</a>






	<b>Nama</b>	<b>Jawatan</b>	<b>Email No Tel</b>
	Goy Siew Ching MEcon (UM) 96 BA (Hons) (UM) 91 <i>Economics</i>	Pensyarah	<a href="mailto:sgoy@fss.unimas.my">sgoy@fss.unimas.my</a>
	Jamilah Maliki BA (Hons) (UKM) 02 <i>Communication Studies</i>	Tutor	<a href="mailto:mjamilah@fss.unimas.my">mjamilah@fss.unimas.my</a>
	Khadijah Mohd Tuah MBuss (Queensland) 98 BEd (Hons) (UPM) 96 <i>Advertising &amp; TESL</i>	Pensyarah	<a href="mailto:mtejah@fss.unimas.my">mtejah@fss.unimas.my</a>
	Kamsiah Ali MA (Wollongong) 98 BA (Hons) (Concordia) 92 <i>Sociology</i>	Pensyarah	<a href="mailto:akamsiah@fss.unimas.my">akamsiah@fss.unimas.my</a>
	Sharifah Sophia Bt Wan Ahmad BHsc (Hons) (UIAM) 04 <i>Political Science</i>	Tutor	<a href="mailto:wassophia@fss.unimas.my">wassophia@fss.unimas.my</a>
	Siti Zanariah Ahmad Ishak MMS (Waikato) 98 BA(UM) 90 <i>Management Communication</i>	Pensyarah	<a href="mailto:aizana@fss.unimas.my">aizana@fss.unimas.my</a>

	<b>Nama</b>	<b>Jawatan</b>	<b>Email No Tel</b>
	Wan Noor Halizan Wan Zan MA (Boston) 99 BSc (Hons) (Wisconsin-Madison) 95 <i>International Environmental Affairs &amp; International Relations</i>	Pensyarah	<a href="mailto:zhalizan@fss.unimas.my">zhalizan@fss.unimas.my</a>
	Zamri Hj. Hassan MSWAP (Queensland) 97 BSc (Hons) (Airlangga) 91 <i>Social Welfare Administration and Planning</i>	Pensyarah	<a href="mailto:hzamri@fss.unimas.my">hzamri@fss.unimas.my</a>

### STAF PENGURUSAN DAN SOKONGAN FAKULTI

	<b>Nama</b>	<b>Jawatan</b>	<b>Email No Tel</b>
	Sharifah Mariawati Wan Kassim	Penolong Pendaftar	<a href="mailto:wkmaria@fss.unimas.my">wkmaria@fss.unimas.my</a> 082-582260
	Sukiah Marais	Penolong Pegawai Tadbir	<a href="mailto:msukiah@fss.unimas.my">msukiah@fss.unimas.my</a> 082-582261

	Nama	Jawatan	Email No Tel
	Noorina Hamdan	Pembantu Khas (Dekan)	<a href="mailto:hnoorina@fss.unimas.my">hnoorina@fss.unimas.my</a> 082-582256
	Janaliah Ahmat	Pembantu Tadbir (Perkeranian dan Operasi)	<a href="mailto:jana@fss.unimas.my">jana@fss.unimas.my</a> 082-582263
	Ratna Wati Hj Zulkipli	Pembantu Tadbir (Perkeranian dan Operasi)	<a href="mailto:dratna@fss.unimas.my">dratna@fss.unimas.my</a> 082-582262
	Rosimah Mohamed	Pembantu Tadbir (Perkeranian dan Operasi)	<a href="mailto:mrosimah@fss.unimas.my">mrosimah@fss.unimas.my</a> 082-582265
	Shaiful Hizam Bin Kawi	Pembantu Tadbir (Perkeranian dan Operasi)	<a href="mailto:kshizam@fss.unimas.my">kshizam@fss.unimas.my</a> 082-582264
	Awang Mohamad Alif Bin Awang Junaidi	Pembantu Tadbir (Perkeranian dan Operasi)	<a href="mailto:ajamalif@fss.unimas.my">ajamalif@fss.unimas.my</a> 082-582264

	Nama	Jawatan	Email No Tel
	Mohd Fuad Adenan	Juruteknik Komputer	<a href="mailto:amfuad@fss.unimas.my">amfuad@fss.unimas.my</a> 082-582421
	Wiermawati Baizura Binti Awie	Juruteknik Komputer	<a href="mailto:awbaizura@fss.unimas.my">awbaizura@fss.unimas.my</a> 082-582443
	Suhanawati Binti Brahim	OMPD (Operator Mesin Pemprosesan Data)	<a href="mailto:ana@fss.unimas.my">ana@fss.unimas.my</a> 082-582444
	Shah Rizal Bin Zainuddin	OMPD (Operator Mesin Pemprosesan Data)	<a href="mailto:zsrizal@fss.unimas.my">zsrizal@fss.unimas.my</a> 082-582443
	Yakup Bin Lee	Pembantu Am Rendah	<a href="mailto:lyakup@fss.unimas.my">lyakup@fss.unimas.my</a> 082-582266

# STRUKTUR AKADEMIK

## 1. Struktur Program

Program akademik Fakulti Sains Sosial memperkenalkan dan menerapkan beberapa bidang tertentu dalam sains sosial secara bersepadu dan antara-disiplin. Ia bertujuan untuk menyampaikan ilmu pengetahuan mengenai perspektif sains sosial kepada para pelajar supaya bidang ilmu tersebut dapat digunakan dalam memandu dan merancang perkembangan masyarakat terutamanya dalam konteks perkembangan industri yang sedang pesat dialami oleh negara sekarang. Setiap program mengandungi minima 120 kredit yang dibahagikan kepada 3 komponen utama:-

### a. Kursus Teras

Kursus yang mengandungi pengetahuan yang luas, komprehensif dan mendalam dalam disiplin atau bidang pengkhususan pelajar. Penekanan juga diberi kepada aspek teknologi dan pengurusan. (99 kredit)

### b. Kursus Pembangunan Generik

Membantu pelajar membangunkan nilai dan akhlak positif dan memperoleh kemahiran yang berguna termasuk teknologi maklumat dan pengurusan. Kursus generik juga bertujuan memupuk sifat positif di samping kemahiran menguruskan diri. Selain itu, pelajar dikehendaki mahir berkomunikasi dalam dwibahasa iaitu bahasa Malaysia dan bahasa Inggeris. (14 kredit)

### c. Kursus Pelengkap

Menawarkan peluang kepada pelajar untuk memilih kursus-kursus lain yang diminati selain daripada bidang pengkhususan. (9 kredit)

## 2. Sistem Semester

Sistem pengajian di Unimas ialah berdasarkan sistem semester di mana setiap tahun dibahagikan kepada tiga semester:

Semester 1	:	17 minggu
Semester 2	:	17 minggu
Semester 3	:	8 minggu

# **PENGKHUSUSAN PENGAJIAN YANG DITAWARKAN**

## **KAJIAN KOMUNIKASI (WA02)**

### **Konsep dan Rasional**

Komunikasi adalah asas hidup manusia. Kita berkomunikasi sebagai individu, kumpulan, masyarakat dan organisasi. Di dalam era ledakan maklumat, kita semakin terdedah kepada banyak saluran yang canggih dan kompleks. Ini berpadanan dengan kepesatan dunia komunikasi yang menuju ke arah penggunaan ICT secara global.

Berasaskan ilmu sains sosial yang menjadi teras kepada ilmu kemanusiaan, pengkhususan pengajian komunikasi menawarkan kursus-kursus yang melengkapkan pelajar kepada pengetahuan dan kemahiran di dalam bidang kewartawanan dan komunikasi korporat. Justeru, graduan yang bakal dilahirkan mampu menjadi 'pemikir' dan 'pembuat' yang berpengetahuan dan berkemahiran yang kukuh untuk permintaan pasaran pekerjaan. Kursus-kursus yang ditawarkan oleh pihak pengkhususan dirangka untuk memenuhi dua hasil pembelajaran iaitu :

- 1) Menguasai sistem dan corak berkomunikasi yang berkesan serta mampu mentafsirkan persekitarannya, termasuk peristiwa, masyarakat dan dunia pada keseluruhannya dengan bijaksana terutama apabila berhadapan dengan persekitaran media dan komunikasi yang pantas berubah.
- 2) Mengaplikasi kemahiran dalam aspek penulisan, rekaan media cetak, perancangan dan pengurusan yang berlandaskan ilmu perundangan dan dasar komunikasi negara, budaya, teknologi dan isu-isu penting dalam organisasi yang bersesuaian dengan bidang kewartawanan dan komunikasi korporat.



**WA02 Kajian Komunikasi**

Tahun Pengajian	Kod dan Nama Kursus				
	Semester 1		Semester 2		Antarasesi
Tahun 1	SSF1013	Pengantar Sains Sosial / <i>Introduction to Social Science</i>	SSF1023	Psikologi Kontemporari / <i>Contemporary Psychology</i>	Tiada kursus ditawarkan
	SSF1033	Pengenalan Sejarah Sosial Malaysia / <i>Introduction to Malaysian Social History</i>	SSF1043	Pengantar Antropologi dan Sosiologi / <i>Introduction to Anthropology and Sociology</i>	
	SSF1053	Pengenalan Sains Politik / <i>Introduction to Political Science</i>	SSF1063	Komunikasi dan Masyarakat / <i>Communication and Society</i>	
	SSX0012	TITAS	SSX0022	Hubungan Etnik / <i>Ethnic Relations</i>	
	EBX0032	Asas Pembudayaan Keusahawanan	TMX2012	Alatkuasa untuk Pekerja Ilmuan / <i>IT Tools for Knowledge Workers</i>	
	PBM2022	Bahasa Melayu / <i>Malay Language</i>			
	TMX1010	Komputan Pengguna / <i>End User Computing</i>			
	Jumlah	15 kredit	Jumlah	13 kredit	
Tahun 2	SSF2013	Gender, Etnisiti dan Kelas / <i>Gender, Ethnicity and Class</i>	SSF2043	Pendekatan Penelitian Sosial / <i>Approaches to Social Inquiry</i>	Tiada kursus ditawarkan
	SSF2023	Ekonomi Moden / <i>Modern Economics</i>	SSF2053	Statistik untuk Sains Sosial / <i>Statistics for Social Sciences</i>	
	SSF2033	Teori Sosial 1 / <i>Social Theory 1</i>	SSK2023	Teori Komunikasi/Communication Theory	
	SSK2013	Pengucapan Awam/ <i>Public Speaking</i>	SSK2033	Media Massa/ <i>Mass Media</i>	
	Jumlah	12 Kredit	Jumlah	12 Kredit	
Tahun 3	SSF3013	Kaedah Penyelidikan Sains Sosial 1 / <i>Research Methods in Social Sciences 1</i>	SSF3023	Kaedah Penyelidikan Sains Sosial 2 / <i>Research Methods in Social Sciences 2</i>	Tiada kursus ditawarkan
	SSF3033	Teori Sosial 2 / <i>Social Theory 2</i>	SSK3043	Komunikasi Pemasaran dan Periklanan/ <i>Advertising and Marketing Communication</i>	
	SSK3013	Penulisan Berita/ <i>News Writing</i>	SSK3053	Penerbitan Korporat/ <i>Corporate Publishing</i>	
	SSK3023	Komunikasi Antara Manusia/ <i>Interpersonal Communication</i>	SSK3063	Perinsip dan Amalan Perhubungan Awam/ <i>Principles and Practices of Public Relations</i>	
	SSK3033	Prinsip dan Amalan Kewartawanan/ <i>Principles and Practices of Journalism</i>	SSK3073	Komunikasi Organisasi/ <i>Organisational Communication</i>	
		Jumlah	15 Kredit	Jumlah	
Tahun 4	SSF4013	Sosiologi Pembangunan / <i>Sociology Development</i>	SSF4036	Disertasi / <i>Dissertation</i>	SSF4023 Latihan Industri
	SSF4036	Disertasi / <i>Dissertation</i>	SSK4033	Komunikasi Antara Budaya/ <i>Intercultural Communication</i>	
	SSK4013	Perundangan dan Dasar Komunikasi/ <i>Communications Law &amp; Policy</i>	SSK4043	Teknologi Terkini Komunikasi Manusia/ <i>New Technologies of Human Communication</i>	
	SSK4023	Komunikasi Antarabangsa/ <i>International Communication</i>	SSK4053	Strategi Kempen Komunikasi Korporat/ <i>Campaign Strategies for Corporate Communications</i>	
		Jumlah	9/15 Kredit		
Jumlah Kredit keseluruhan					122 Kredit

## **KAJIAN HUBUNGAN INDUSTRI DAN PERBURUHAN (WA12)**

### **Konsep dan Rasional**

Kajian Hubungan Industri dan Perburuhan memperkenalkan isu-isu pengajian dan penyelidikan berkaitan globalisasi pengeluaran dan pembahagian kerja antarabangsa. Ia meliputi perubahan proses kerja serta implikasinya ke atas kehidupan keluarga dan masyarakat. Ia juga menyentuh soal sistem dan proses hubungan di antara pihak pekerja, majikan dengan kerajaan dan undang-undang tertentu yang dikuatkuasakan oleh kerajaan. Pengkhususan pengajian ini juga merangkumi isu-isu baru dalam pembangunan, perancangan dan pengurusan sumber manusia serta beberapa aspek penting dalam penyelidikan. Kursus-kursus yang ditawarkan oleh pihak program dirangka untuk memenuhi tiga hasil pembelajaran iaitu:

- 1) Pembelajaran kognitif yang melibatkan proses mengenali ilmu dan meneroka penemuan baru yang dilaksanakan oleh pengkhususan berupaya melahirkan graduan yang berfikiran kreatif, kritis dan analitis. Graduan seharusnya dapat menganalisa maklumat yang berkaitan dengan bidang hubungan industri secara khususnya dan juga bidang-bidang yang berkaitan secara amnya.
- 2) Pembelajaran afektif yang dilaksanakan oleh program turut menekankan kebolehan pelajar dalam mengaitkan diri mereka dengan pengalaman baru dalam proses pengajaran dan pembelajaran untuk melahirkan graduan yang dinamik, berwibawa, berwawasan, beretika dan berdisiplin.
- 3) Pembelajaran psikomotor yang menekankan kemahiran penggunaan teknologi maklumat dan komunikasi (ICT) yang diintegrasikan dalam proses pengajaran dan pembelajaran berupaya memberi nilai tambah kepada graduan untuk bersaing dalam pasaran kerja.

**WA12 Kajian Hubungan Industri dan Perburuhan**

Tahun Pengajian	Kod dan Nama Kursus				
	Semester 1		Semester 2		Antarasesi
Tahun 1	SSF1013	Pengantar Sains Sosial / <i>Introduction to Social Science</i>	SSF1023	Psikologi Kontemporari / <i>Contemporary Psychology</i>	Tiada kursus ditawarkan
	SSF1033	Pengenalan Sejarah Sosial Malaysia / <i>Introduction to Malaysian Social History</i>	SSF1043	Pengantar Antropologi dan Sosiologi / <i>Introduction to Anthropology and Sociology</i>	
	SSF1053	Pengenalan Sains Politik / <i>Introduction to Political Science</i>	SSF1063	Komunikasi dan Masyarakat / <i>Communication and Society</i>	
	SSX0012	TITAS	SSX0022	Hubungan Etnik / <i>Ethnic Relations</i>	
	EBX0032	Asas Pembudayaan Keusahawanan	TMX2012	Alatkuasa untuk Pekerja Ilmuan / <i>IT Tools for Knowledge Workers</i>	
	PBM2022	Bahasa Melayu / <i>Malay Language</i>			
	TMX1010	Komputan Pengguna / <i>End User Computing</i>			
	Jumlah	15 kredit	Jumlah	13 kredit	
Tahun 2	SSF2013	Gender, Etnisiti dan Kelas / <i>Gender, Ethnicity and Class</i>	SSF2043	Pendekatan Penelitian Sosial / <i>Approaches to Social Inquiry</i>	Tiada kursus ditawarkan
	SSF2023	Ekonomi Moden / <i>Modern Economics</i>	SSF2053	Statistik untuk Sains Sosial / <i>Statistics for Social Sciences</i>	
	SSF2033	Teori Sosial 1 / <i>Social Theory 1</i>	SSB2023	Ekonomi Perburuhan / <i>Labour Economics</i>	
	SSB2013	Hubungan Industri dan Sumber Manusia / <i>Industrial Relations and Human Resources</i>	SSR2013	Konsep Asas dan Isu-isu Pembangunan / <i>Basic Concepts and Issues in Development</i>	
	Jumlah	12 kredit	Jumlah	13 kredit	
Tahun 3	SSF3013	Kaedah Penyelidikan Sains Sosial 1 / <i>Research Methods in Social Sciences 1</i>	SSF3023	Kaedah Penyelidikan Sains Sosial 2 / <i>Research Methods in Social Sciences 2</i>	Tiada kursus ditawarkan
	SSF3033	Teori Sosial 2 / <i>Social Theory 2</i>	SSB3033	Sosiologi kerja / <i>Sociology of Work</i>	
	SSB3013	Ekonomi Politik / <i>Political Economy</i>	SSB3043	Undang-undang Pekerjaan dan Hubungan Industri / <i>Employment and Industrial Relations Law</i>	
	SSB3023	Organisasi Kompleks (Pilihan) / <i>Complex Organisation (Optional)</i>	SSB3053	Kesatuan Sekerja dan Sistem Hubungan Industri / <i>Trade Union and Industrial Relations System</i>	
	SSR3013	Sektor Awam dan Pengurusan Korporat / <i>Public Sector and Corporate Management</i>	SSB3073	Sistem Maklumat Sumber Manusia dan Hubungan Industri / <i>Industrial Relations and Human Resource Information System</i>	
	Jumlah	15 kredit	Jumlah	15 kredit	
Tahun 4	SSF4013	Sosiologi Pembangunan / <i>Sociology Development</i>	SSF4036	Disertasi / <i>Dissertation</i>	SSF4023 Latihan Industri
	SSF4036	Disertasi / <i>Dissertation</i>	SSB4033	Hubungan Industri Bandingan / <i>Comparative Industrial Relations</i>	
	SSB4013	Perakuan Organisasi (Pilihan) / <i>Organizational Behaviour (Optional)</i>	SSB4043	Perundingan dan Penyelesaian Konflik Pengurusan Pekerja / <i>Labour Management Negotiations and Conflict Resolution</i>	
	SSB4023	Industrialisasi: Teknologi dan Persekitaran Kerja / <i>Industrialisation: Technology and Work Environment</i>	SSB4063	Pengurusan Kesihatan dan Keselamatan Pekerjaan / <i>Occupational Health and Safety Management</i>	
	Jumlah	9/15 kredit	Jumlah	9/15 kredit	3 kredit
				Jumlah Kredit keseluruhan	122 kredit

U Pelajar hanya memilih dua (2) daripada kursus yang ditawarkan sebagai pilihan.

## KAJIAN ANTARABANGSA (WA15)

### Konsep dan Rasional

Kajian Antarabangsa merupakan sebuah disiplin akademik yang kian mendapat perhatian dunia. Objektif pengkhususan ini adalah untuk membekalkan pelajar dengan pengetahuan hubungan politik dan sistem antarabangsa. Justeru, kurikulum Kajian Antarabangsa dibentuk bagi memenuhi objektif ini serta memperlengkapkan pelajar dengan ilmu teoritikal dan kemahiran praktikal. Pada asasnya, kursus-kursus di dalam pengkhususan ini boleh dibahagikan kepada 3 komponen. **Komponen pertama** terdiri daripada kursus-kursus pengenalan kepada hubungan antarabangsa yang merangkumi sejarah dan teori. Manakala **komponen kedua** melibatkan kursus-kursus yang meliputi sub-bidang kajian antarabangsa seperti ekonomi antarabangsa, undang-undang antarabangsa, dasar luar dan diplomasi. **Komponen ketiga** pula merangkumi kursus-kursus yang berasaskan isu global dan serantau seperti peranan organisasi antarabangsa dan serantau seperti PBB dan ASEAN dan isu-isu keselamatan serta strategik.

Adalah diharapkan di akhir pengajian siswazah-siswazah dari Kajian Antarabangsa dapat memenuhi hasil pembelajaran seperti berikut:

- 1) Berfikir secara analitikal, kritis dan berdaya kreatif berdasarkan pengetahuan akademik yang diperolehi.
- 2) Mengaplikasikan pengetahuan yang diperolehi dalam apa-apa konteks kehidupan.
- 3) Menggunakan kemahiran pembacaan, penulisan, penyelidikan dan komunikasi.
- 4) Mengaplikasikan pendekatan akademik dalam memahami isu-isu semasa dan global.
- 5) Menilai satu-satu isu daripada pelbagai perspektif seperti sejarah, teori, undang-undang, ekonomi, alam sekitar, politik, keselamatan dan sebagainya; dan
- 6) Membentuk keperibadian dan nilai etika yang baik bagi menyumbang kepada pembangunan negara.

**WA15 Kajian Antarabangsa**

Tahun Pengajian	Kod dan Nama Kursus				
	Semester 1		Semester 2		Antaransi
Tahun 1	SSF1023	Psikologi Kontemporari / Contemporary Psychology	SSF1013	Pengantar Sains Sosial / Introduction to Social Science	Tiada kursus ditawarkan
	SSF1043	Pengantar Antropologi dan Sosiologi / Introduction to Anthropology and Sociology	SSF1033	Pengenalan Sejarah Sosial Malaysia / Introduction to Malaysian Social History	
	SSF1063	Komunikasi dan Masyarakat / Communication and Society	SSF1053	Pengenalan Sains Politik / Introduction to Political Science	
	SSX0012	TITAS	SSX0022	Hubungan Etnik / Ethnic Relations	
	EBX0032	Asas Pembudayaan Keusahawanan	TMX2012	Alatkuasa untuk Pekerja Ilmuan / IT Tools for Knowledge Workers	
	PBM2022	Bahasa Melayu / Malay Language			
	TMX1010	Komputan Pengguna / End User Computing			
	Jumlah	15 kredit	Jumlah	13 kredit	
Tahun 2	SSF2013	Gender, Etnisiti dan Kelas / Gender, Ethnicity and Class	SSF2043	Pendekatan Penelitian Sosial / Approaches to Social Inquiry	Tiada kursus ditawarkan
	SSF2023	Ekonomi Moden / Modern Economics	SSF2053	Statistik untuk Sains Sosial / Statistics for Social Sciences	
	SSF2033	Teori Sosial 1 / Social Theory 1	SSA2023	Analisis Dasar Luar dan Hubungan Antarabangsa/Foreign Policy Analysis and International Relations	
	SSA2013	Pengenalan Hubungan Antarabangsa / Introduction to International Relations	SSA2033	Hubungan Antarabangsa: Teori dan Amalan / International Relations: Theory and Practice	
	SSP2013	Sistem Politik Malaysia / Malaysian Political System (Pilihan)			
		Jumlah	15 Kredit	Jumlah	
Tahun 3	SSF3013	Kaedah Penyelidikan Sains Sosial 1 / Research Methods in Social Sciences 1	SSF3023	Kaedah Penyelidikan Sains Sosial 2 / Research Methods in Social Sciences 2	Tiada kursus ditawarkan
	SSF3033	Teori Sosial 2 / Social Theory 2	SSA3043	Pengantar Undang-undang Antarabangsa / Introduction to International Law	
	SSA3013	Pengenalan Ekonomi Antarabangsa/Introduction to International Economics	SSA3053	Politik ASEAN / ASEAN Politics	
	SSA3023	Organisasi – organisasi Antarabangsa/International Organisations	SSA3063	Amalan Diplomasi Moden / Practice of Modern Diplomacy	
	SSA3033	Politik Antarabangsa Asia Pasifik / International Politics of Asia Pacific	SSA3073	Keselamatan dan Pertahanan Negara / Security and National Defence (Pilihan)	
		Jumlah	15 Kredit	Jumlah	
Tahun 4	SSF4013	Sosiologi Pembangunan / Sociology Development	SSF4036	Disertasi / Dissertation	SSF4023 Latihan Industri
	SSF4036	Disertasi / Dissertation	SSA4033	Perundingan dan Penyelesaian Konflik dalam Hubungan Antarabangsa /Negotiation and Conflict resolution in International Relations	
	SSA4013	Isu-isu Semasa Hubungan Antarabangsa/ Contemporary Issues in International Relations	SSP4033	Politik Negara Membangun / Politics of Developing Countries	
	SSA4023	Dasar Luar Malaysia / Malaysian Foreign Policy	SSP4043	Ekologi Politik / Political Ecology	
		Jumlah	9/15 Kredit		
				Jumlah Kredit keseluruhan	122 Kredit

## **POLITIK DAN PEMERINTAHAN (WA21)**

### **Konsep dan Rasional**

Pengkhususan Politik dan Pemerintahan, pada asasnya, menawarkan pengajian dalam bidang sains politik yang bersifat menyeluruh dan praktikal. Oleh kerana sains politik merupakan bidang ilmu yang amat luas skop kajiannya maka program Politik dan Pemerintahan menawarkan kursus-kursus yang dapat mendedahkan pelajar kepada pelbagai sub-bidang yang terdapat dalam sains politik. Sub-bidang yang dimaksudkan ini ialah ekonomi politik, polisi awam, teori politik, politik malaysia, pemerintahan dan politik bandingan. Kursus-kursus yang ditawarkan oleh program dirangka untuk memenuhi enam hasil pembelajaran iaitu:

- 1) Graduan seharusnya mempunyai pengetahuan asas tentang struktur dan perspektif disiplin sains politik.
- 2) Graduan seharusnya mempunyai pengetahuan asas tentang institusi politik dan proses pemerintahan.
- 3) Graduan seharusnya mempunyai pengetahuan asas tentang kaedah, pendekatan dan teori yang digunakan dalam mengupas dan menganalisis maklumat yang berkaitan dengan disiplin sains politik.
- 4) Graduan seharusnya mempunyai kemahiran asas dalam menjana penyelidikan bagi menulis kertas ilmiah yang berkaitan dengan disiplin sains politik.
- 5) Graduan seharusnya mempunyai pengetahuan asas dalam enam sub-bidang sains politik iaitu pentadbiran awam, politik Malaysia, politik bandingan, dasar awam, politik antarabangsa dan teori politik.
- 6) Graduan seharusnya memiliki pengetahuan asas dan nilai yang berupaya membentuk mereka sebagai ahli masyarakat yang bertanggungjawab dan aktif.

# WA21 Politik dan Pemerintahan

Tahun Pengajian	Semester 1		Kod dan Nama Kursus		Semester 2	Antarasesi
Tahun 1	SSF1013	Pengantar Sains Sosial / <i>Introduction to Social Science</i>	SSF1023	Psikologi Kontemporari / <i>Contemporary Psychology</i>	Tiada kursus ditawarkan	
	SSF1033	Pengenalan Sejarah Sosial Malaysia / <i>Introduction to Malaysian Social History</i>	SSF1043	Pengantar Antropologi dan Sosiologi / <i>Introduction to Anthropology and Sociology</i>		
	SSF1053	Pengenalan Sains Politik / <i>Introduction to Political Science</i>	SSF1063	Komunikasi dan Masyarakat / <i>Communication and Society</i>		
	SSX0012	TITAS	SSX0022	Hubungan Etnik / <i>Ethnic Relations</i>		
	EBX0032	Asas Pembudayaan Keusahawanan	TMX2012	Alatkuasa untuk Pekerja Ilmuan / <i>IT Tools for Knowledge Workers</i>		
	PBM2022	Bahasa Melayu / <i>Malay Language</i>				
	TMX1010	Komputan Pengguna / <i>End User Computing</i>				
	Jumlah	15 kredit				Jumlah
Tahun 2	SSF2013	Gender, Etnisiti dan Kelas / <i>Gender, Ethnicity and Class</i>	SSF2043	Pendekatan Penelitian Sosial / <i>Approaches to Social Inquiry</i>	Tiada kursus ditawarkan	
	SSF2023	Ekonomi Moden / <i>Modern Economics</i>	SSF2053	Statistik untuk Sains Sosial / <i>Statistics for Social Sciences</i>		
	SSF2033	Teori Sosial 1 / <i>Social Theory 1</i>	SSP2023	Sistem Perundangan Malaysia / <i>Malaysian Legal System</i>		
	SSP2013	Sistem Politik Malaysia / <i>Malaysian Political System</i>	SSR2013	Konsep Asas dan Isu-isu Pembangunan / <i>Basic Concepts and Issues in Development</i>		
	Jumlah	12 kredit	Jumlah	12 kredit		
Tahun 3	SSF3013	Kaedah Penyelidikan Sains Sosial 1 / <i>Research Methods in Social Sciences 1</i>	SSF3023	Kaedah Penyelidikan Sains Sosial 2 / <i>Research Methods in Social Sciences 2</i>	Tiada kursus ditawarkan	
	SSF3033	Teori Sosial 2 / <i>Social Theory 2</i>	SSR3033	Ekonomi Pembangunan / <i>Development Economics</i>		
	SSP3013	Pemikiran Politik Moden / <i>Modern Political Thought</i>	SSP3023	Sistem Politik Bandingan / <i>Comparative Political System</i>		
	SSB3013	Ekonomi Politik / <i>Political Economy</i>	SSP3033	Dasar Awam (Pilihan) / <i>Public Policy (Optional)</i>		
	SSR3013	Sektor Awam dan Pengurusan Korporat / <i>Public Sector and Corporate Management</i>	SSP3053	Politik dan Kerajaan Tempatan (Pilihan) / <i>Politics and Local Government (Optional)</i>		
	Jumlah	15 kredit	Jumlah	15 kredit		
Tahun 4	SSF4013	Sosiologi Pembangunan / <i>Sociology Development</i>	SSF4036	Disertasi / <i>Dissertation</i>	SSF4023 Latihan Industri	
	SSF4036	Disertasi / <i>Dissertation</i>	SSP4024	Demokrasi dan Pergerakan Sosial / <i>Democracy and Social Movement</i>		
	SSA4023	Dasar Luar Malaysia (Pilihan) / <i>Malaysian Foreign Policy (Optional)</i>	SSP4033	Politik Negara Membangun (Pilihan) / <i>Politics in Developing Countries (Optional)</i>		
	SSP4013	Kewangan Awam (Pilihan) / <i>Public Finance (Optional)</i>	SSP4043	Ekologi Politik (Pilihan) / <i>Political Ecology (Optional)</i>		
	SSR4013	Penilaian Projek & Analisis Kos Faedah / <i>Project Evaluation and Cost Benefit Analysis</i>				
	Jumlah	12/18 kredit	Jumlah	10/16 kredit	3 kredit	
				Jumlah Kredit keseluruhan	120 kredit	

### Konsep dan Rasional

Malaysia kini mengalami transformasi sosio-ekonomi yang pesat dan sedang giat menuju ke arah pencapaian status negara industri sepenuhnya pada tahun 2020. Dalam konteks ini, pembangunan sumber-sumber manusia yang mahir dan tenaga kerja yang berdisiplin adalah diperlukan untuk merealisasikan wawasan ini. Pendekatan dan skop Program Perancangan dan Pengurusan Pembangunan ini berbentuk pelbagai disiplin dari segi pendekatan dan skop. Bidang kajiannya termasuklah ekonomi, antropologi, sosiologi dan alam persekitaran. Kesemua dimensi ini akan menyediakan kerangka yang penting untuk menganalisa isu-isu semasa dalam pembangunan dan ia juga boleh dijadikan garis panduan dalam merancang dan mengurus projek. Program ini dirancang untuk melengkapkan para pelajar dengan pengetahuan dan teknik yang terkini dalam perancangan dan pengurusan pembangunan. Aspek yang penting dalam kurikulum program ini ialah penerapan kemahiran dalam penggunaan komputer, sistem informasi geografi, perancangan, pelaksanaan dan penilaian projek. Kursus-kursus yang ditawarkan oleh pihak program dirancang untuk memenuhi tiga hasil pembelajaran iaitu:

Pelajar Perancangan dan Pengurusan Pembangunan bukan sahaja dibekalkan dengan ilmu perancangan dan pengurusan atau sains sosial tetapi juga ilmu yang berkaitan dengan kemahiran hidup dan berkerja. Ilmu kemahiran hidup dan berkerja ini disalurkan melalui kursus-kursus generik dan pelengkap yang wajib di ambil oleh setiap pelajar. Justeru, di akhir pengajian, setiap graduan Program Perancangan dan Pengurusan Pembangunan diharap dapat mencapai tahap keupayaan yang tinggi dalam aspek yang berikut:

- 1) Berfikir secara rasional, analitikal, kritis dan kreatif.
- 2) Mempunyai kemahiran yang baik dalam menghasilkan laporan dan penulisan berbentuk ilmiah.



**WA22 Perancangan dan Pengurusan Pembangunan**

Tahun Pengajian	Kod dan Nama Kursus				
	Semester 1		Semester 2		Antaransi
Tahun 1	SSF1023	Psikologi Kontemporari / Contemporary Psychology	SSF1013	Pengantar Sains Sosial / Introduction to Social Science	Tiada kursus ditawarkan
	SSF1043	Pengantar Antropologi dan Sosiologi / Introduction to Anthropology and Sociology	SSF1033	Pengenalan Sejarah Sosial Malaysia / Introduction to Malaysian Social History	
	SSF1063	Komunikasi dan Masyarakat / Communication and Society	SSF1053	Pengenalan Sains Politik / Introduction to Political Science	
	SSX0012	TITAS	SSX0022	Hubungan Etnik / Ethnic Relations	
	EBX0032	Asas Pembudayaan Keusahawanan	TMX2012	Alatkuasa untuk Pekerja Ilmuan / IT Tools for Knowledge Workers	
	PBM2022	Bahasa Melayu / Malay Language			
	TMX1010	Komputan Pengguna / End User Computing			
	Jumlah	15 kredit	Jumlah	13 kredit	
Tahun 2	SSF2013	Gender, Etnisiti dan Kelas / Gender, Ethnicity and Class	SSF2043	Pendekatan Penelitian Sosial / Approaches to Social Inquiry	Tiada kursus ditawarkan
	SSF2023	Ekonomi Moden / Modern Economics	SSF2053	Statistik untuk Sains Sosial / Statistics for Social Sciences	
	SSF2033	Teori Sosial 1 / Social Theory 1	SSR2013	Konsep Asas dan Isu-isu Pembangunan/Basic Concepts and Issues in Development	
	KMS1023	Pengurusan Sumber Manusia/Human Resource Management	SSR2023	Dimensi Alam Sekitar dalam Pembangunan/ Enviromental Dimension of Development	
	Jumlah	12Kredit	Jumlah	12 Kredit	
Tahun 3	SSF3013	Kaedah Penyelidikan Sains Sosial 1 / Research Methods in Social Sciences 1	SSF3023	Kaedah Penyelidikan Sains Sosial 2 / Research Methods in Social Sciences 2	Tiada kursus ditawarkan
	SSF3033	Teori Sosial 2 /Social Theory 2	SSR3033	Ekonomi Pembangunan /Development Economics	
	SSB3023	Organisasi Kompleks/Complex Organisation	SSR3043	Perancangan dan Pengurusan Projek/Project Planning and Management	
	SSR3013	Sektor Awam dan Pengurusan Korporat/Public Sector and Corporate Management	SSR3053	Teori dan Teknik Perancangan Wilayah/Theories and Techniques of Regional Planning	
	SSR3023	Kegunaan Komputer untuk Perancangan/ Computer Application in Planning	SSR3063	Demografi/Demography	
	Jumlah	15 Kredit	Jumlah	15 Kredit	
Tahun 4	SSF4013	Sosiologi Pembangunan / Sociology Development	SSF4036	Disertasi / Dissertation	SSF4023 Latihan Industri
	SSF4036	Disertasi / Dissertation	SSR4023	Penderiaan Jarak Jauh dan Sistem Informasi Geografi/ Remote Sensing and Geographic Information System (GIS)	
	SSP4013	Kewangan Awam/Public Finance	SSR4033	Penilaian Kesan Sosial dan Alam Sekitar/Social and Environmental Impact Assessment	
	SSR4013	Penilaian Projek dan Analisis Kos Faedah/ Project Evaluation and Cost Benefit Analysis	SSR4043	Pembangunan Pengorganisasian/Organizational Development	
	Jumlah	9/15 Kredit		9/15 Kredit	3 Kredit
				Jumlah Kredit keseluruhan	122 Kredit

### Konsep dan Rasional

Pembangunan pesat dan urbanisasi telah menyumbang kepada pelbagai masalah sosial yang semakin meruncing dalam masyarakat kita. Sehubungan ini, kerja sosial sebagai satu profesion yang bertujuan menangani masalah sosial adalah sangat relevan. Namun begitu pekerja sosial yang profesional memerlukan pemahaman yang jelas tentang penyebab sesuatu masalah, dan seterusnya mencari intervensi yang paling berkesan bagi menanganinya sama ada di peringkat individu, kumpulan, masyarakat, perancangan program dan polisi serta implementasi dan sebagainya.

Kajian Khidmat Sosial bertujuan mengeluarkan graduan yang mampu menghadapi cabaran-cabaran berpunca daripada perubahan sosial yang pesat. Ia dirangka bagi melengkapkan pelajar-pelajar dengan teori dan kemahiran dalam kerja sosial bagi membolehkan mereka memainkan peranan yang responsif dan proaktif dalam membantu individu, kumpulan dan komuniti menghadapi perubahan sosial ini. Pengajian ini pada dasarnya memerlukan pengetahuan merentasi pelbagai disiplin sains sosial dan sains perlakuan seperti perancangan dan pengurusan, kemahiran komunikasi dan interpersonal. Pengajian ini juga menekankan kepatuhan kepada etika dan kesediaan untuk mempelajari tentang diri sendiri (*self-awareness*).

Kursus-kursus yang ditawarkan dirangka untuk memenuhi tiga hasil pembelajaran iaitu:

1. Para pelajar dapat mengaplikasikan ketiga-tiga komponen penting dalam kerja sosial iaitu pengetahuan (*knowledge*), keterampilan (*skill*) dan pengamalan (*practise*).
2. Para pelajar dapat memantapkan kemahiran interpersonal, mempunyai kepekaan (*sensitivity*) yang tinggi terhadap keperluan-keperluan persekitaran dan komuniti, dan menganalisa isu sosial masa kini sekaligus menawarkan penyelesaian dalam bentuk program intervensi (*intervention*).
3. Para pelajar mementingkan nilai dan etika asas kerja sosial seperti mempromosikan keadilan sosial, menghormati kepelbagaian (*diversity*), dan komitmen kepada memperkasakan (*empowerment*) individu dan komuniti.

Tahun	Kod dan Nama Kusus				
Pengenalan	Semester 1		Semester 2		Antarasi
Tahun 1	SSF1013	Pengantar Sains Sosial / <i>introduction to Social Science</i>	SSF1023	Psikologi Kontemporari / <i>Contemporary Psychology</i>	Tiada kursus ditawarkan
	SSF1033	Pengenalan Sejarah Sosial Malaysia / <i>introduction to Malaysian Social History</i>	SSF1043	Pengantar Antropologi dan Sosiologi / <i>introduction to Anthropology and Sociology</i>	
	SSF1053	Pengenalan Sains Politik / <i>Introduction to Political Science</i>	SSF1063	Komunikasi dan Masyarakat / <i>Communication and Society</i>	
	SSX0012	TITAS	SSX0022	Hubungan Etnik / <i>Ethnic Relations</i>	
	EBX0032	Asas Pembudayaan Keusahawanan	TMX2012	Alatkuasa untuk Pekerja Ilmuan / <i>IT Tools for Knowledge Workers</i>	
	PBM2022	Bahasa Melayu / <i>Malay Language</i>			
	TMX1010	Komputan Pengguna / <i>End User Computing</i>	Jumlah 13 kredit		
Tahun 2	SSF2013	Gender, Etnisiti dan Kelas	SSF2043	Pendekatan Penelitian Sosial / <i>Approaches to Social Inquiry</i>	Tiada kursus ditawarkan
	SSF2023	Ekonomi Moden / <i>Modern Economics</i>	SSF2053	Statistik untuk Sains Sosial / <i>Statistics for Social Sciences</i>	
	SSF2033	Teori Sosial 1 / <i>Social Theory 1</i>	SSS2022	Organisasi Sosial / <i>Social Organisation</i>	
	SSS2013	Prinsip Kerja Sosial / <i>Principle of Social Work</i>	SSS2033	Teori dan Metod Kerja Sosial / <i>Social Work Theory and Method</i>	
			SSS2042	Pengenalan Kebajikan Sosial dan Kerja Sosial / <i>Introduction to Social Welfare and Social Work</i>	
	Jumlah	12 kredit	Jumlah	13 kredit	
Tahun 3	SSF3013	Kaedah Penyelidikan Sains Sosial 1 / <i>Research Methods in Social Sciences 1</i>	SSF3023	Kaedah Penyelidikan Sains Sosial 2 / <i>Research Methods in Social Sciences 2</i>	Tiada kursus ditawarkan
	SSF3033	Teori Sosial 2 / <i>Social Theory 2</i>	SSS3083	Pendekatan Intervensi 2: Kerja Komuniti / <i>Intervention Approach 2: Community Work</i>	
	SSS3053	Pembangunan Manusia dan Persekitaran Sosial / <i>Human Development and Social Environment</i>	SSS3093	Praktis Kerja Sosial 1: Wanita dan Minoriti / <i>Social Work Practice 1: Women and Minorities</i>	
	SSS3063	Pendekatan Intervensi 1 : Kemahiran Kaunseling / <i>Intervention Approach 1: Counselling Skills</i>	SSS3103	Praktis Kerja Sosial 2: Devian dan Perkhidmatan Pemulihan / <i>Social Work Practice 2: Deviance and Reformatory Services</i>	
	SSS3073	Kebajikan Keluarga dan Kanak-Kanak / <i>Family and Child Welfare</i>	SSS3113	Praktis Kerja Sosial 3: Kesihatan dan Kerja Sosial Perubatan / <i>Social Work Practice 3: Health and Medical Social Work</i>	
	Jumlah	15 kredit	Jumlah	15 kredit	
Tahun 4	SSF4013	Sosiologi Pembangunan / <i>Development Sociology</i>	SSF4036	Disertasi / <i>Dissertation</i>	SSF4023 Latihan Industri
	SSF4036	Disertasi / <i>Dissertation</i>	SSS4142	Perbandingan Sistem Perkhidmatan Sosial Antarabangsa / <i>Comparative International Social Services Systems</i>	
	SSS4123	Kerja Sosial dan Undang-Undang / <i>Social Work and the Law</i>	SSS4153	Praktis Kerja Lapangan / <i>Fieldwork Practice</i>	
	SSS4133	Pendekatan Intervensi 3: Analisis Polisi Sosial dan Perancangan / <i>Intervention Approach 3: Social Policy Analysis and Planning</i>	SSS4163	Perkembangan Profesional: Integrasi Teori dan Praktis / <i>Professional Development: Integration of Theory and Practice</i>	
	Jumlah	9/15 kredit	Jumlah	8/14 kredit	
Jumlah Kredit keseluruhan				122 kredit	

**SENARAI KURSUS PEMBANGUNAN GENERIK (G)  
BAGI KEMASUKAN SESI 2008/2009**

Kod	Nama Kursus	Kredit	Catatan
PBI1012	<i>English for Profesional Purposes</i>	2	} Memilih 2 Kursus Shj
PBI1022	<i>Creative Writing In English</i>	2	
PBI1032	<i>Academic Reading and Writing</i>	2	
PBI1052	<i>English for the Real World</i>	2	
PBI1062	<i>English for Self- Expression</i>	2	
TMX2012	Alatkuasa Untuk Pekerja Ilmuan	2	-
PBM2022	Bahasa Melayu	2	-
SSX0012	TITAS	2	-
SSX0022	Hubungan Etnik	2	-
EBX0032	Asas Pembudayaan Keusahawanan	2	-
<b>JUMLAH</b>		<b>14</b>	<b>-</b>

**KURSUS-KURSUS PENGUKUHAN (R)**

Kod	Nama Kursus	Kredit	Catatan
TMX1010	Komputan Pengguna	0	Diambil oleh pelajar yang tidak menduduki atau gagal dalam UPIT (Ujian Penempatan IT)
PBI0011	<i>Preparatory English 1</i>	0	Perlu diambil oleh pelajar yang mendapat MUET Band 1-3.
PBI0021	<i>Preparatory English 2</i>	0	Bagi pelajar yang Lulus Preparatory English 1

## SENARAI KURSUS ELEKTIF UNIVERSITI SESI 2008/2009

Setiap pelajar perlu mengambil kursus Pelengkap sebanyak 9 kredit sepanjang pengajian sebagai syarat bergraduasi. Kursus-kursus ini boleh diambil dari fakulti lain atau dari program lain di fakulti yang sama. Untuk mencapai objektif menjadikan pelajar mempunyai pengetahuan/kemahiran dalam disiplin yang pelbagai, pelajar digalakkan untuk mengambil kursus pelengkap dari fakulti-fakulti lain. Senarai kursus Pelengkap yang ditawarkan mengikut fakulti adalah seperti berikut:

Bil/ Fakulti	Kod Kursus	Nama Kursus (BM & BI)	Semester Penawaran	Prasyarat (Jika Ada)
<b>1. Fakulti Ekonomi dan Perniagaan</b>				
1.	EBE1054	Prinsip Ekonomi ( <i>Principal Economy</i> )	1	-
2.	EBF1023	Asas Kewangan ( <i>Basic Finance</i> )	1 & 2	-
3.	EBF1033	Asas Perakaunan ( <i>Basic Accounting</i> )	1 & 2	-
4.	EBM1063	Pengenalan Kepada Pengurusan Perniagaan ( <i>Introduction to Business Management</i> )	1 & 2	-
5.	EBP1014	Prinsip Pemasaran ( <i>Principles of Marketing</i> )	1	-

<b>2. Fakulti Kejuruteraan</b>				
1.	KNS1042	Bahan Kejuruteraan Sivil ( <i>Civil Engineering Materials</i> )	1	-
2.	KNS1063	Kekuatan Bahan ( <i>Strength of Materials</i> )	2	-
3.	KNS1102	Kejuruteraan Geologi ( <i>Engineering Geology</i> )	2	-
4.	KNL1023	Teori Litar ( <i>Circuit Theory</i> )	1	-
5.	KNL1223	Teknologi Kejuruteraan Elektrik ( <i>Technology of Electric Engineering</i> )	1	-
6.	KNL1053	Elektrik Analog ( <i>Analog Electric</i> )	2	-
7.	KNL1253	Elektronik Digital ( <i>Digital Electronics</i> )	2	-
8.	KNJ1042	Kejuruteraan Bahan I ( <i>Engineering Material I</i> )	1	-
9.	KNJ1053	Mekanik Bendalir ( <i>Fluid Mechanics I</i> )	2	-
10.	KNJ1112	Kejuruteraan Bahan II ( <i>Engineering Material II</i> )	2	-

<b>3. Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan</b>				
1.	MDP20505	Elektif (Penyelidikan) <i>Elective (Research)</i>	3	-
2.	MDP41005	Elektif 2 (Penempatan Klinikal) <i>Elective 2 (Clinical Attachment)</i>	3	-
3.	MDJ4382	Elektif ( <i>Elective</i> )	2	-

<b>4. Fakulti Sains dan Teknologi Sumber</b>				
1.	STA 2023	Vertebrata Akuatik ( <i>Aquatic Vertebrates</i> )	1	-
2.	STT 2082	Pemuliharaan dan Aplikasi Mikologi ( <i>Mycology Application &amp; Conservation</i> )	1	-
3.	STF 2113	Sains dan Teknologi Perakayuan ( <i>Wood Science &amp; Technology</i> )	1	-
4.	STT 2012	Etnobotani ( <i>Ethnobotany</i> )	2	-
5.	STB 1013	Biologi Sel ( <i>Cell Biology</i> )	1	-
6.	STK 3012	Sistem Pengurusan Alam Sekitar ( <i>Environmental Management System</i> )	1	-
7.	STK 2032	Kimia Atmosfera ( <i>Atmospheric Chemistry</i> )	1	-
8.	STK 1093	Kimia Fizikal ( <i>Physical Chemistry</i> )	2	-
9.	STK 2062	Kimia Akuatik ( <i>Aquatic Chemistry</i> )	2	-

10.	STF 3053	Kemerosotan Bio dan Pengawetan Kayu ( <i>Wood Biodeterioration and Preservation</i> )	2	-
11.	STH3013	<i>Environmental Law</i>	1	
12.	STH3033	<i>Captive Animal Management</i>	1	
13.	STH3043	<i>Park &amp; Wildlife Management</i>	1	

5. Fakulti Sains Sosial				
1.	SSF1023	Psikologi Kontemporari ( <i>Contemporary Psychology</i> )	1 & 2	-
2.	SSF1063	Komunikasi dan Masyarakat ( <i>Communication and Society</i> )	1 & 2	-
3.	SSA3013	Pengenalan Ekonomi Antarabangsa( <i>Introduction to International Economics</i> )	1	-
4.	SSA3023	Organisasi-organisasi Antarabangsa ( <i>International Organisations</i> )	1	-
5.	SSA4023	Dasar Luar Malaysia ( <i>Malaysian Foreign Policy</i> )	1	-
6.	SSB3033	Sosiologi Kerja ( <i>Sociology of Work</i> )	1	-
7.	SSB4013	Perlakuan Organisasi ( <i>Organizational Behavior</i> )	1	-
8.	SSB4033	Hubungan Industri Bandingan ( <i>Comparative Industrial Relations</i> )	1	-
9.	SSK3063	Prinsip dan Amalan Perhubungan Awam ( <i>Principles and Practices of Public Relations</i> )	1	-
10.	SSK3073	Komunikasi Organisasi ( <i>Organisational Communication</i> )	1	-
11.	SSP2023	Sistem Perundangan Malaysia ( <i>Malaysia Legal System</i> )	1	-
12.	SSP3023	Sistem Politik Bandingan ( <i>Comparative Political System</i> )	1	-
13.	SSR2023	Dimensi Alam Sekitar Dalam Pembangunan ( <i>Environmental Dimension of Development</i> )	1	-
14.	SSR3053	Teori dan Teknik Perancangan Wilayah <i>Theories and Techniques of Regional Planning</i>		
15.	SSR4023	Penderiaan Jarak Jauh dan Sistem Informasi Geografi ( <i>Remote Sensing and Geographic Information System</i> )	1	-
16.	SSS2022	Organisasi Sosial ( <i>Social Organisation</i> )	1	-
17.	SSS3053	Pembangunan Manusia dan Persekitaran Sosial ( <i>Human Development and Social Environment</i> )	1	-
18.	SSS3093	Praktis Kerja Sosial 1: Wanita dan Minoriti ( <i>Social Work Practice 1: Women and Minorities</i> )	1	-
19.	SSA3053	Politik ASEAN ( <i>ASEAN Politics</i> )	2	-
20.	SSA4013	Isu-isu Semasa Hubungan Antarabangsa ( <i>Contemporary Issues in International Relations</i> )	2	-
21.	SSB4043	Perundingan dan Penyelesaian Konflik Pengurusan Pekerja ( <i>Labour Management Negotiations and Conflict Resolution</i> )	2	-
22.	SSB4063	Pengurusan Kesihatan dan Keselamatan Pekerjaan ( <i>Occupational Health and Safety Management</i> )	2	-
23.	SSK2013	Pengucapan Awam ( <i>Public Speaking</i> )	2	-
24.	SSK3043	Komunikasi Pemasaran dan Periklanan ( <i>Advertising and Marketing Communication</i> )	2	-

25.	SSK4023	Komunikasi Antarabangsa ( <i>International Communication</i> )	2	-
26.	SSK4033	Komunikasi Antara Budaya ( <i>Intercultural Communication</i> )	2	-
27.	SSP2013	Sistem Politik Malaysia ( <i>Malaysian Political System</i> )	2	-
28.	SSP4033	Politik Negara Membangun ( <i>Politics in Developing Countries</i> )	2	-
29.	SSP4043	Ekologi Politik ( <i>Political Ecology</i> )	2	-
30.	SSR3063	Demografi ( <i>Demography</i> )	2	-
31.	SSR4043	Pembangunan Pengorganisasian ( <i>Organizational Development</i> )	2	-
32.	SSS3113	Praktis Kerja Sosial 3: Kesihatan dan Kerja Sosial Perubatan ( <i>Social Work Practice 3: Health and Medical Social Work</i> )	2	-
33.	SSS4142	Perbandingan Sistem Perkhidmatan Sosial Antarabangsa ( <i>Comparative International Social Services Systems</i> )	2	-

6. Fakulti Sains Kognitif dan Pembangunan Manusia				
1.	KMS3033	Pengurusan Prestasi ( <i>Performance Management</i> )	1	-
2.	KMS2073	Pengurusan Pampasan dan Faedah ( <i>Compensation and Benefits Management</i> )	1	-
3.	KMS3063	Kesihatan dan Keselamatan Pekerja ( <i>Occupational safety and Health</i> )	2	-
4.	KMS2063	Pengurusan Kualiti dan Produktiviti ( <i>Management Quality and Productivity</i> )	2	-
5.	KMS3053	Pengurusan Strategik ( <i>Strategic Management</i> )	2	-
6.	KMS1013	Pengenalan Sains Kognitif ( <i>Science Cognitive Introduction</i> )	1	-
7.	KMF1023	Psikologi Kognitif ( <i>Cognitive Psychology</i> )	1	-
8.	KMF2043	Kognisi dan Tingkahlaku ( <i>Cognitive and Behavior</i> )	1	KMF 1023 (Tiada prasyarat untuk pelajar pelengkap)
9.	KMK1023	Falsafah Minda ( <i>Philosophy of Management</i> )	2	KMF1023
10.	KMK1013	Neosains Kognitif ( <i>Cognitive Neurosciences</i> )	2	KMF1023

7. Fakulti Seni Gunaan dan Kreatif				
1.	GKS1013	Asas Fotografi ( <i>Basic Photography</i> )	1 & 2	-
2.	GKV1013	Pengenalan Sinema ( <i>Cinema Introduction</i> )	1	-
3.	GKS2063	Sinema Asia ( <i>Asean Cinema</i> )	2	-
4.	GKM1043	Pengenalan Muzik ( <i>Music Introduction</i> )	1	-
5.	GKP1073	Pengajian Warisan & Budaya	1	-
6.	GKP2053	Gelagat Manusia Dalam Organisasi	1	-
7.	GKS1043	Sinema Malaysia ( <i>Malaysia Cinema</i> )	2	-
8.	GKG1043	Pengenalan Ilustrasi ( <i>Illustration Introduction</i> )	1 & 2	-
9.	GKM1083	Apresiasi Muzik	2	-

<b>8. Fakulti Sains Komputer dan Teknologi Maklumat</b>				
1.	TMP1613	Teknologi Multimedia / Multimedia Technology	2	-
2.	TMC2053 (Akan digantikan dengan Kod baru)	E-Dagang / E-Commerce	1 & 2	-
3.	TMC1712	Penyelenggaraan Komputer / PC Maintainance	1 & 2	-
4.	Kursus Baru (Belum ada Kod)	Rekabentuk & Teknologi Web / Web Design & Technologies	1 & 2	-
5.	Kursus Baru (Belum ada Kod)	Pengenalan kepada Teknologi Komputer / Introduction to Computer Technology	1 & 2	-

<b>9. Pusat Pengajian Bahasa</b>				
1.	PBA0033	Bahasa Arab Peringkat 1 ( <i>Arabic Language Level 1</i> )	1	-
2.	PBA0043	Bahasa Arab Peringkat 2 ( <i>Arabic Language Level 2</i> )	1	Lulus B. Arab Peringkat 1 (PBA0033)
3.	PBA0053	Bahasa Arab Peringkat 3 ( <i>Arabic Language Level 3</i> )	-	-
4.	PBJ0033	Bahasa Jepun Peringkat 1 ( <i>Japanese Language Level 1</i> )	1	-
5.	PBJ0043	Bahasa Jepun Peringkat 2 ( <i>Japanese Language Level 2</i> )	1	Lulus B. Jepun Peringkat 1 (PBJ0033)
6.	PBJ0053	Bahasa Jepun Peringkat 3 ( <i>Japanese Language Level 3</i> )	-	-



# SISTEM MENTOR MENTEE

## 1. Matlamat

UNIMAS mengamalkan konsep '*students as clients*' bagi membantu pelajar mencapai kecemerlangan dalam akademik dan pembangunan peribadi. Tuntutan terhadap komitmen semua para akademik dalam membantu meningkatkan kualiti pelajar semakin tinggi. Pelajar juga diseru memberi kerjasama erat dalam membantu universiti untuk memastikan konsep ini dapat dilaksanakan dengan jayanya. Selain memantau kualiti program akademik yang ditawarkan, fakulti juga mengambil serius terhadap bimbingan lain untuk membantu pelajar menangani cabaran belajar dan perancangan masa depan pelajar seperti panduan kerjaya, bimbingan belajar, bimbingan menangani masalah akademik serta peribadi.

Sistem Mentor-mentee diterapkan di UNIMAS bagi membantu Universiti menyediakan perkhidmatan yang lebih prihatin dan dekat di hati pelajar. Dengan jumlah pelajar yang semakin meningkat setiap tahun, agak sukar bagi pihak Pengurusan Fakulti mengawasi kemajuan dan hal-ehwal setiap pelajar. Justeru itu mentor diharap dapat memainkan peranan sebagai seorang pendengar dan pembimbing yang baik bagi membantu pelajar mengharungi cabaran bukan sahaja sebagai seorang pelajar, tetapi juga sebagai individu yang memerlukan bimbingan dalam menghadapi perubahan psikologi dan persekitaran. Mentor juga merupakan pegawai akademik yang arif dalam bidang pengajian mentee. Di samping itu, mentee diharap menghormati mentor sebagai seorang pembimbing dan memberikan kerjasama sebaiknya.

## 2. Tugas Mentor & Tugas Mentee

### a. Tugas-tugas mentor adalah seperti berikut:

- Membuat perjumpaan dengan mentee sekurang-kurangnya 2-3 kali sepanjang semester.
- Memantau kemajuan akademik serta perkembangan semasa setiap mentee.
- Mendengar serta memberi bimbingan kepada mentee sekiranya bermasalah.
- Menjaga perkara-perkara yang sulit & rahsia mengenai mentee.
- Merujuk mentee kepada pakar-pakar yang sesuai berhubung penyelesaian masalah-masalah yang khusus.
- Membantu mentee membuat keputusan dalam hal perancangan

akademik dan kerjaya.

- Menjaga hubungan baik dengan mentee supaya sistem mentor-mentee ini dapat dilaksanakan dengan berkesan.
- Menyerah slip keputusan peperiksaan kepada mentee pada setiap awal semester.

**b. Tugas-tugas mentee adalah seperti berikut:**

- Membuat temujanji dengan mentor sekurang-kurang 2-3 kali sepanjang semester.
- Meminta khidmat nasihat dan bimbingan daripada mentor sekiranya menghadapi kemusykilan.
- Bertanggungjawab terhadap kemajuan akademik dan pembangunan sahsiah diri.
- Membuat tindakan susulan terhadap cadangan dan nasihat daripada mentor.
- Menjaga hubungan baik dengan mentor supaya pelaksanaan sistem mentor-mentee ini menjadi lebih berkesan.
- Mengambil slip keputusan peperiksaan dari mentor pada setiap awal semester.

# PANDUAN DAN PERATURAN PENEMPATAN LATIHAN INDUSTRI

## 1. Pendahuluan

Latihan Industri adalah program latihan yang diwajibkan kepada semua pelajar yang berdaftar di Fakulti Sains Sosial, Universiti Malaysia Sarawak (Unimas). Mengikut ketetapan Universiti, pelajar dikehendaki lulus di dalam latihan ini sebelum mereka dibenarkan bergraduasi.

Secara langsung, latihan ini memberi peluang kepada pelajar mempraktikkan apa yang telah dipelajari. Pengalaman praktikal yang diperolehi semasa menjalani latihan adalah penting bagi menghasilkan graduan Unimas yang berpandangan jauh dan realistik serta menyediakan pengalaman berguna kepada pelajar dalam mendedahkan mereka kepada persekitaran kerja.

Program Latihan Industri juga adalah salah satu usaha universiti untuk merapatkan hubungan di antara universiti dengan organisasi lain dan agensi-agensi kerajaan. Melalui hubungan ini, kedua-dua pihak boleh mendapat faedah dan memberi sumbangan positif kepada pembangunan institusi masing-masing.

## 2. Definisi

**Latihan Industri** adalah program latihan luar kampus yang diwajibkan kepada semua pelajar yang berdaftar di bawah Fakulti Sains Sosial, Unimas.

**Program Fakulti** adalah enam program kajian yang berada di bawah Fakulti Sains Sosial iaitu Kajian Komunikasi, Kajian Khidmat Sosial, Kajian Hubungan Industri dan Perburuhan, Program Perancangan dan Pembangunan, Kajian Politik dan Pemerintahan dan Kajian Antarabangsa.

**Fakulti Sains Sosial** adalah salah satu fakulti yang terdapat di Unimas. Fakulti Sains Sosial diterajui oleh Dekan Fakulti.

- Memberi peluang kepada pelajar untuk berkerja sebagai pelatih di bawah

**Penyelia dan Penyeliaan** adalah tanggungjawab fakulti dan agensi latihan. Tanggungjawab penyelia agensi adalah memastikan serta menunjuk ajar pelajar supaya dapat mengendalikan tugas yang diberikan sebaik mungkin. Penyelia dari fakulti pula adalah terdiri daripada pensyarah-pensyarah fakulti yang bertanggungjawab memastikan pelajar mempunyai aktiviti bersesuaian sepanjang tempoh Latihan Industri dan memberi gred kepada pelajar berdasarkan kriteria-kriteria penilaian yang telah ditetapkan fakulti.

**Penyelaras Program** adalah individu yang bertanggungjawab memastikan kelancaran program fakulti dari segi pembelajaran dan penyeliaan.

**Kredit** program Latihan Industri ini diberi nilai kredit 3 (TIGA) bagi semua program kajian di fakulti.

**Pengecualian** Latihan Industri adalah WAJIB kepada semua pelajar yang berdaftar di fakulti. Walau bagaimanapun, dalam keadaan tertentu, permohonan pengecualian akan diberikan pertimbangan wajar berdasarkan budi bicara Dekan Fakulti.

**'Practicum Learning Contract'** merupakan perjanjian awal yang dibuat antara pelajar dengan fakulti/agensi yang dipilih di mana latihan industri dijalankan. Perjanjian ini merupakan janji pelajar untuk bertanggungjawab dan bersetuju untuk menjalankan latihan mengikut syarat-syarat yang dikenakan oleh agensi yang dipilih. Keperluan untuk perjanjian ini adalah seperti yang dilampirkan.

### 3. **Objektif**

- Objektif utama penempatan industri adalah untuk memberi pengalaman dan pendedahan kepada para pelajar serta membiasakan diri mereka dengan dunia pekerjaan, khususnya dalam bidang yang berkaitan dengan Sains Sosial.
- Membolehkan pelajar mendapat peluang melibatkan diri dalam kerja-kerja lapangan di agensi-agensi yang menawarkan perkhidmatan dalam jangka masa yang telah ditetapkan oleh pihak universiti.

penyeliaan pegawai yang telah ditentukan, terlatih dan berpengalaman.

- Membolehkan para pelajar menjalankan kerja-kerja kes yang minimum tetapi pelbagai dan bersesuaian dengan kehendak agensi terlibat.

#### **4. Tempoh Penempatan**

Bagi setiap program, tempoh program Latihan Industri ini adalah selama 8 (lapan) minggu (minima), ataupun berdasarkan keperluan program. Latihan Industri ini akan dijalankan pada awal antar sesi dan hanya terhad kepada pelajar-pelajar tahun akhir fakulti. Adalah dicadangkan supaya pelajar ditempatkan di pelbagai bahagian organisasi yang difikirkan sesuai dengan bidang pengkhususan pelajar.

#### **5. Tindakan**

Sebelum pelajar memulakan program Latihan Industri, para pelajar akan diberikan penerangan oleh Penyelaras Program masing-masing tentang program latihan. Pada peringkat ini, para pelajar dibenarkan mencari organisasi atau agensi pilihan masing-masing berdasarkan minat dan bidang masing-masing.

Penyelaras program akan menghubungi agensi terbabit melalui surat/faks/telefon bagi meminta kebenaran pelajar mengadakan program Latihan Industri sekaligus mengenalpasti penyelia yang akan bertugas untuk menyelia kemajuan pelajar di agensi. Untuk tindakan, penyelaras program dicadangkan menghubungi agensi pada awal semester kedua.

Pelajar hendaklah memastikan mereka mempunyai borang penilaian agensi, rekod tugas dan buku log (aktiviti mingguan) untuk penilaian dan maklumbalas kepada pelajar.

Pelajar hendaklah melaporkan diri kepada pegawai penyelia yang telah ditetapkan oleh agensi. Pada peringkat ini, pelajar akan diberikan beberapa panduan asas log dan dihantar terus ke fakulti melalui pos atau fax. Penyelia dinasihatkan untuk menghantar laporan penilaian selewat-lewatnya dalam tempoh seminggu selepas pelajar menamatkan Latihan Industri mereka.

Latihan Industri berserta borang penilaian untuk diserahkan kepada penyelia bagi tujuan penilaian. Penyelia akan bertanggungjawab selama mana pelajar menjalani Latihan Industri mereka.

### **Semasa Penempatan**

Selepas ditempatkan di bahagian masing-masing, pelajar dikehendaki menghantar borang pengesahan pendaftaran Latihan Industri yang ada disertakan di dalam buku log . Sila ceraikan lampiran tersebut dan dihantar terus ke fakulti melalui pos/faks dalam tempoh 7 hari setelah mendaftar. Nombor telefon dan nama penyelia diperlukan kerana penyelar program akan menghubungi penyelia bagi mengetahui perkembangan latihan pelajar terbabit.

Para pelajar juga dikehendaki selalu berbincang tentang tugas dan tanggungjawab dengan penyelia. Para pelajar dikehendaki mematuhi semua keperluan tersebut bagi mengelakkan mereka gagal semasa latihan. Pelajar juga dikehendaki menyertakan perancangan tugas yang telah dipersetujui di antara pelajar dan penyelia. Perancangan ini akan disemak oleh pensyarah atau penyelar program dan mungkin dipinda jika perlu. Walau bagaimanapun, semua pindaan ini tertakluk kepada persetujuan semua pihak yang terbabit.

Sebagai satu rekod yang akan dijadikan kenyataan kehadiran pelajar semasa di penempatan, pelajar hendaklah mencatatkan segala tugasan harian mereka di dalam buku log Latihan Industri.

### **Sesudah Penempatan**

Sebelum pelajar menamatkan Latihan Industri, penyelar sebaiknya menghubungi penyelia dan pelajar dengan maksud mengetahui perkembangan latihan pelajar.

Para pelajar dikehendaki memastikan penyelia telahpun selesai mengisi borang penilaian bagi mengelakkan timbulnya masalah kemudian nanti. Borang penilaian ada disertakan di dalam buku log . Penyelia harus ceraikan borang ini dari buku

Setiap pelajar dikehendaki menyediakan laporan Latihan Industri masing-masing dan dikehendaki mengemukakan kepada fakulti dalam tempoh 2 (DUA) minggu berserta buku log setelah menamatkan latihan masing-masing. Laporan hendaklah disediakan mengikut format yang telah ditentukan fakulti.

## **6. Penyelia dan Penyeliaan/Peranan Agensi**

Cadangan latihan terperinci adalah sukar dirumuskan memandangkan aktiviti kerja setiap agensi adalah berbeza dan tertakluk kepada faktor tertentu. Oleh yang demikian, fakulti berharap agensi yang menerima pelajar dapat menyediakan satu perancangan program latihan dengan kerjasama fakulti.

Penyelia fakulti seharusnya membuat janji temu dengan penyelia agensi berkaitan, berjumpa penyelia agensi dan pelajar, serta memberikan penerangan lanjut tentang fakulti jika agensi menerima pelajar buat kali pertama.

Penyelia fakulti juga sebaiknya mendapatkan maklumat mengenai aktiviti pelajar, prestasi dan aktiviti-aktiviti yang akan dijalankan oleh pelajar.

Penyelia agensi pula bertanggungjawab kepada organisasinya terhadap tugas-tugas yang dikendalikan oleh pelajar dan mengadakan sesi perbincangan dengan pelajar. Sekiranya penyelia agensi bercuti atas sebab-sebab tertentu, pegawai terkanan di cadangkan mengambil alih tugas penyeliaan.

Di peringkat agensi, penyelia perlu membuat persediaan menerima pelajar sesuai dengan tanggungjawab sebagai seorang profesional. Penyelia digalakkan mengadakan perbincangan dengan semua kakitangan mengenai tujuan dan matlamat pelajar. Penyelia perlu memperkenalkan pelajar dengan semua kakitangan agensi.

Dalam situasi tertentu, pelajar mungkin perlu menandatangani aku janji sebagai tanda pengakuan pelajar menjaga maklumat-maklumat rahsia.

### **7.7 Lain-lain**

## 7. Tanggungjawab Pelajar/Peringatan kepada Pelajar

- 7.1 *Penginapan:* pelajar adalah bertanggungjawab untuk mendapatkan tempat tinggal sendiri. Fakulti tidak bertanggungjawab mengenai tempat tinggal pelajar. Walau bagaimanapun, fakulti akan memberikan pertimbangan wajar dari segi jarak dan lokasi di antara tempat tinggal pelajar dengan organisasi di mana pelajar ditempatkan.
- 7.2 *Waktu Latihan:* pelajar hendaklah mematuhi waktu kerja agensi atau waktu pejabat yang telah ditetapkan oleh agensi/organisasi di mana pelajar melakukan Latihan Industri. Pelajar tidak dibenarkan bekerja kurang daripada waktu yang ditetapkan, ataupun berada di luar agensi pada waktu pelajar seharusnya melakukan Latihan Industri.
- 7.3 *Cuti Pelepasan:* pelajar tidak dibenarkan mendapat sebarang cuti dalam tempoh Latihan Industri kecuali cuti sakit atau pun cuti umum. Bagi kes cuti sakit, pelajar hendaklah mengemukakan bukti melalui surat kebenaran doktor yang diterima oleh universiti. Pelajar hendaklah menyerahkan sijil cuti sakit tersebut kepada agensi dan satu salinan kepada fakulti.
- 7.4 *Keselamatan: Pelajar:* pada setiap masa, pelajar hendaklah menjaga keselamatan diri pelajar.
- 7.5 *Disiplin:* pada setiap masa, pelajar hendaklah patuh kepada disiplin sesuai dengan peraturan-peraturan yang telah ditetapkan oleh universiti dan agensi di mana pelajar ditempatkan. Pelajar mungkin akan digagalkan jika melanggar disiplin ataupun melakukan perkara-perkara yang menjatuhkan nama baik universiti.
- 7.6 *Maklumat-maklumat Rahsia:* pada setiap masa, pelajar hendaklah menjaga sebarang maklumat yang dianggap rahsia yang diperolehi sewaktu menjalani Latihan Industri. Maklumat ini hendaklah disimpan dan tidak boleh dihebahkan tanpa kebenaran organisasi berkenaan.



Memaklumkan pada fakulti, melalui Penyelaras, alamat tempat latihan serta nombor telefon di mana pelajar boleh dihubungi semasa latihan atau semasa kecemasan.

Melaporkan kepada fakulti sekiranya terdapat masalah yang memerlukan penyelesaian pihak universiti.

Berbincang dengan pegawai yang berkenaan, selaku penyelia kepada pelajar semasa tempoh latihan, bagi merancang program latihan (jadual tugas) yang sesuai.

Mengemukakan satu salinan jadual program latihan kepada Penyelaras selewat-lewatnya pada minggu kedua latihan. Pengesahan daripada penyelia diperlukan.

Menjalani latihan mengikut jadual kerja yang telah dipersetujui oleh pelajar dan pihak penyelia/agensi.

Penyesuaian diri dan Pembentukan Peribadi: pelajar hendaklah menganggap Latihan Industri sebagai peluang untuk membentuk sikap dan peribadi terhadap kerja dan dapat mengendalikan kerja secara profesional. Pelajar juga seharusnya dapat menyesuaikan diri dengan kehendak majikan/agensi termasuklah pergaulan dengan pekerja-pekerja di semua peringkat dan situasi.

## **8. Gangguan Pembelajaran (*Blocking*) Semasa Penempatan Latihan Industri**

Semasa penempatan industri, kadangkala berlaku situasi apabila pelajar menghadapi jalan buntu (block). Sekiranya ini berlaku, Penyelia dan Penyelaras Pelajar perlu mengemukakan dua (2) jenis laporan setelah menamatkan Latihan Industri. Laporan tersebut adalah seperti berikut:

Buku Log–Buku Log ini akan mengandungi maklumat berkenaan dengan kerja-kerja yang dilakukan pada setiap minggu latihan dijalankan. Maklumat penting

perlu membantu mengatasi masalah tersebut. Antara faktor terjadinya situasi berkenaan adalah : kurangnya pengetahuan dan persediaan pelajar mengenai hal yang sedang dikendalikan, kurangnya pemahaman, kurangnya kemahiran, tidak berkeyakinan dan berlakunya gangguan peribadi.

## **9. Penilaian**

Program Latihan Industri ini dianggap sama seperti kursus-kursus teras fakulti yang lain. Oleh itu, program Latihan Industri ini juga akan dinilai seperti kursus teras fakulti.

Gred LULUS/KANDAS akan ditentukan oleh penyelia agensi yang telah dikenali oleh agensi berkenaan.

Penilaian untuk gred Latihan Industri adalah berdasarkan tiga komponen penilaian iaitu laporan penilaian penyelia, laporan penilaian penyelaras latihan industri dan laporan akhir pelajar.

Laporan Penilaian Penyelia akan disediakan oleh penyelia yang dilantik oleh agensi penempatan pelajar. Walau bagaimanapun, skema penilaian akan ditentukan oleh fakulti. Aspek-aspek yang akan dinilai ialah pencapaian matlamat, kemampuan pelajar, tatacara kerja dan lain-lain komen yang berkaitan. Borang penilaian ada disertakan di dalam buku log latihan industri. Penyelia harus ceraikan borang ini dari buku log pelajar dan dihantar terus ke fakulti melalui pos atau fax selewat-lewatnya dalam tempoh seminggu selepas pelajar menamatkan Latihan Industri mereka.

## **10. Penyediaan Laporan**

Laporan Latihan Industri pelajar adalah penting dan menjadi aspek utama penilaian latihan ini. Oleh itu, pelajar hendaklah memastikan kualiti laporannya terjamin.

dalam buku log mungkin merangkumi apa yang dibuat, siapa yang terlibat, dan bagaimana tugas itu dilakukan. Buku Log perlu disahkan oleh Penyelia Agensi.

Laporan agensi adalah laporan tempat pelajar menjalani Latihan Industri. Secara ringkas ia adalah tentang misi organisasi berkenaan, struktur organisasi serta tugas/peranan yang dilakukan oleh organisasi.

Kriteria-kriteria di bawah boleh digunakan sebagai panduan untuk anda menyediakan laporan tersebut.

- Apakah struktur agensi tersebut?
- Tujuan agensi ditubuhkan?
- Daripada manakah sumber kewangan diperolehi?
- Apakah sumber-sumber luar yang digunakan oleh agensi? Apakah hubungan agensi dengan agensi-agensi yang lain?
- Apakah suasana kerja di agensi tersebut? Adakah menyenangkan, kurang selesa, melemahkan atau menyeronokan?
- Apakah yang perlu diubahsuai sekiranya anda diberi peluang?

Setiap laporan sebaiknya disertakan dengan ringkasan eksekutif (*executive summary*) dan satu halaman yang mempunyai nama pelajar dan agensi di mana pelajar melakukan latihan.

Laporan hendaklah disediakan mengikut piawaian penulisan akademik. Oleh itu, pelajar dikehendaki memelihara mutu bahasa, struktur ayat, ketepatan makna dan fakta, dan ketepatan maklumat. Pelajar-pelajar boleh merujuk kepada contoh-contoh laporan Latihan Industri yang lepas di Fakulti berdasarkan program masing-masing.

### **Lain-lain**

Untuk penetapan dan pemilihan organisasi/agensi, pelajar hanya dibenarkan memilih hanya SATU (1) agensi pilihan.

## TATACARA PELAJAR MENGHADIRI PEPERIKSAAN

1. Pelajar diwajibkan memakai kad matrik masing-masing:
2. Pelajar **TIDAK** dibenarkan membawa masuk ke dewan peperiksaan barangan seperti di bawah:
  - Nota
  - Telefon Bimbit
  - Beg
  - Topi/Kopiah
  - Kamus
3. Pelajar hanya dibenarkan membawa masuk barangan seperti berikut:
  - Pen dan pensel
  - Pemadam
  - Pembaris atau alatan melukis
  - Kalkulator (jika berkaitan)
  - Slip menduduki peperiksaan akhir
4. Kehadiran pelajar menduduki peperiksaan akan diambil.
5. Pelajar tidak dibenarkan keluar dari bilik peperiksaan 30 minit pertama setelah bermulanya peperiksaan dan 15 minit yang terakhir sebelum tamat peperiksaan.
6. Sekiranya pelajar ingin meninggalkan bilik peperiksaan untuk sebarang sebab sebelum tempoh peperiksaan tamat, sila angkat tangan dan tunggu sehingga menerima kebenaran daripada pengawas peperiksaan.
7. Pelajar yang hendak ke tandas akan ditemani oleh pegawai yang bertugas.
8. Sebarang percubaan untuk meniru atau sebarang perlakuan yang mencurigakan adalah perkara yang dianggap salah. Jika disabit kesalahan pelajar akan dikenakan tindakan tatatertib seperti yang telah ditetapkan oleh Unimas.

## KOD GANGGUAN SEKSUAL

Universiti Malaysia Sarawak (UNIMAS) mempunyai prosedur tertentu untuk menangani aduan mengenai gangguan seksual. Gangguan seksual didefinisikan sebagai kelakuan yang bersifat seksual yang tidak diundang, tidak disenangi mahupun dikehendaki. Kelakuan tersebut akan menyebabkan seseorang merasa jijik, terhina atau terancam. Gangguan seksual boleh dikategorikan dalam lima bentuk seperti berikut:

1. Lisan – Contohnya, kata-kata dan jenaka berunsur lucah atau menjijikkan, komen, sindiran dan perbualan yang berunsur seksual.
2. Bukan lisan/gerakan anggota badan – Contohnya, pandangan yang menghairahkan, menjilat bibir dengan cara provokatif, isyarat tangan atau bahasa isyarat yang menandakan aktiviti seksual.
3. Visual – Contohnya, menunjukkan bahan-bahan lucah, gambar yang menjijikkan, lakaran atau tulisan berunsur seksual dan mendedahkan bahagian seks.
4. Psikologikal – Contohnya, berterusan mengulangi jemputan sosial yang tidak disenangi.
5. Fizikal – Contohnya, kelakuan yang tidak senonoh seperti menyentuh, menepuk, mencubit, meraba, memeluk, mencium dan serangan seksual.

Universiti memandang isu dan masalah mangsa gangguan seksual ini dengan amat serius. Pelajar diminta supaya tidak mendiamkan diri sekiranya mengalami gangguan seksual seperti yang dinyatakan di atas. Keberanian anda akan membantu mencegah masalah ini dan menyelamatkan pelajar lain daripada menjadi mangsa. Sekiranya anda menghadapi masalah yang dianggap sebagai gangguan seksual, sila hubungi Mentor/Kaunselor/Ketua Jabatan/Timbalan Dekan/Dekan atau sesiapa di kalangan staf universiti yang anda percayai. Semua pertanyaan dan aduan yang dibuat akan dirahsiakan dan dipertimbangkan secara adil.

## **LARANGAN TERHADAP PLAGIARISME**

- a. Seseorang pelajar tidak boleh memplagiat apa-apa ide, penulisan, data atau ciptaan orang lain
- b. Bagi maksud kaedah ini, plagiarisme termasuklah:
  - i. Perbuatan mengambil sesuatu ide, penulisan, data atau ciptaan orang lain dan mendakwa bahawa ide, penulisan, data atau ciptaan itu adalah hasil dapatan atau ciptaannya sendiri; atau
  - ii. Suatu cubaan untuk menonjolkan atau perbuatan menonjolkan dalam apa-apa cara, bahawa dia ialah sumber asal atau pencipta sesuatu ide, penulisan, sata atau ciptaan yang adalah sebenarnya diambil daripada beberapa sumber lain
- c. Tanpa menjejaskan keluasan makna subkaedah (b), seseorang pelajar memplagiat apabila dia:
  - i. Menerbitkan, dengan dirinya sebagai pengarang suatu ringkasan, kertas saintifik atau akademik, atau buku yang adalah keseluruhannya atau sebahagiannya ditulis oleh beberapa orang lain;
  - ii. Menggabungkan dirinya atau membenarkan dirinya digabungkan sebagai pengarang bersama sesuatu ringkasan, artikel, kertas saintifik atau akademik atau buku, apabila dia tidak langsung membuat apa-apa sumbangan bertulis kepada ringkasan, artikel, kertas saintifik atau akademik atau buku berkenaan;
  - iii. Memaksa orang lain untuk memasukkan namanya dalam senarai penyelidik bersama bagi sesuatu projek penyelidikan tertentu atau sebagai pengarang bersama apabila dia tidak membuat apa-apa sumbangan yang boleh melayakkan dirinya sebagai penyelidik bersama atau pengarang bersama;
  - iv. Memetik data akademik yang adalah hasil penyelidikan yang dijalankan oleh beberapa orang lain, seperti dapatan makmal atau dapatan kerja lapangan, sama ada diterbitkan atau tidak, dan menggabungkan data tersebut sebagai sebahagian daripada penyelidikan akademiknya tanpa memberi pengiktirafan sewajarnya kepada sumber asal;
  - v. Menggunakan data penyelidikan yang diperolehi melalui kerja usaha sama dengan beberapa orang lain, sama ada atau tidak orang lain itu anggota kakitangan atau pelajar Universiti sebagai sebahagian daripada penyelidikan akademik yang berbeza, atau bagi penerbitan atas namanya sendiri sebagai pengarang tunggal, tanpa memperolehi keizinan penyelidik bersamanya sebelum memulakan penyelidikan peribadinya atau sebelum menerbitkan data;

- vi. Menyalin ide atau ciptaan orang lain yang disimpan dalam apa-apa jua bentuk, sama ada bertulis, tercetak atau tersedia dalam bentuk elektronik, atau dalam bentuk slaid, atau dalam apa jua bentuk pengajaran atau perkakas penyelidikan atau dalam apa-apa bentuk lain dan mengaku sama ada secara langsung atau tidak lansung bahawa dia ialah pencipta ide atau ciptaan itu;
- vii. Menterjemahkan tulisan atau ciptaan orang lain daripada satu bahasa kepada bahasa lain sama ada secara keseluruhan atau sebahagian, dan kemudian mengemukakan terjemahan itu dalam apa-apa jua bentuk atau cara sebagai penulisannya atau ciptaannya sendiri;
- viii. Memetik ide daripada penulisan atau ciptaan orang lain dan membuat beberapa pengubahsuaian tanpa rujukan sewajarnya kepada sumber asal dan menyusunnya semula dalam apa-apa cara yang seolah-olah dia ialah pencipta ide-ide itu.

**KALENDAR AKADEMIK SESI 2008/2009**  
**UNIVERSITI MALAYSIA SARAWAK**

<b>Aktiviti /Activity</b>	<b>Tarikh /Date</b>	<b>Tempoh /Duration</b>
Pendaftaran Pelajar Baru ( <i>New Student Registration</i> )	28 Jun 2008 – 29 Jun 2008 ( <i>28 June 2008 – 29 June 2008</i> )	2 hari ( <i>2 days</i> )
Minggu Aluan Pelajar ( <i>Student's Orientation Week</i> )	30 Jun 2008 – 04 Julai 2008 ( <i>30 June 2008 – 04 July 2008</i> )	5 hari ( <i>5 days</i> )

<b>SEMESTER 1 SESI 2008/2009</b>		
<b>Aktiviti /Activity</b>	<b>Tarikh /Date</b>	<b>Tempoh /Duration</b>
Pendaftaran Pelajar Lama ( <i>Returning Student's Registration</i> )	07 Julai 2008 – 08 Julai 2008 ( <i>07 July 2008 – 08 July 2008</i> )	2 hari ( <i>2 days</i> )
Perkuliahan ( <i>Lectures</i> )	07 Julai 2008 – 17 Ogos 2008 ( <i>07 July 2008 – 17 Aug 2008</i> )	6 minggu ( <i>6 weeks</i> )
Cuti Pertengahan Semester ( <i>Mid-Semester Break</i> )	18 Ogos 2008 – 24 Ogos 2008 ( <i>18 Aug 2008 – 24 Aug 2008</i> )	1 minggu ( <i>1 week</i> )
Perkuliahan ( <i>Lectures</i> )	25 Ogos 2008 – 26 Sept 2008 ( <i>25 Aug 2008 – 26 Sept 2008</i> )	5 minggu ( <i>5 weeks</i> )
Cuti Khas	27 Sept 2008 – 05 Okt 2008 ( <i>27 Sept 2008 – 05 Oct 2008</i> )	1 minggu ( <i>1 week</i> )
Perkuliahan ( <i>Lectures</i> )	06 Okt 2008 – 26 Okt 2008 ( <i>06 Oct 2008 – 26 Oct 2008</i> )	3 minggu ( <i>3 weeks</i> )
Minggu Ulangkaji ( <i>Revision Week</i> )	27 Okt 2008 – 02 Nov 2008 ( <i>27 Oct 2008 – 02 Nov 2008</i> )	1 minggu ( <i>1 week</i> )
Minggu Peperiksaan ( <i>Examination Weeks</i> )	03 Nov 2008 – 23 Nov 2008 ( <i>03 Nov 2008 – 23 Nov 2008</i> )	3 minggu ( <i>3 weeks</i> )
Cuti Antara Semester ( <i>Inter-Semester Break</i> )	24 Nov 2008 – 28 Dis 2008 ( <i>24 Nov 2008 – 28 Dec 2008</i> )	5 minggu ( <i>5 weeks</i> )

<b>SEMESTER 2 SESI 2008/2009</b>		
<b>Aktiviti /Activity</b>	<b>Tarikh /Date</b>	<b>Tempoh /Duration</b>
Pendaftaran Pelajar Lama ( <i>Returning Student's Registration</i> )	29 Dis 2008 – 30 Dis 2008 ( <i>29 Dec 2008 – 30 Dec 2008</i> )	2 hari ( <i>2 days</i> )



<b>Perkuliahan</b> ( <i>Lectures</i> )	<b>29 Dis 2008 – 25 Jan 2009</b> ( <i>29 Dec 2008 – 25 Jan 2009</i> )	<b>4 minggu</b> ( <i>4 weeks</i> )
Cuti Pertengahan Semester ( <i>Mid-Semester Break</i> )	26 Jan 2009 – 01 Feb 2009 ( <i>26 Feb 2009 – 01 Feb 2009</i> )	1 minggu ( <i>1 week</i> )
<b>Perkuliahan</b> ( <i>Lectures</i> )	<b>2 Feb 2009 – 12 April 2009</b> ( <i>2 Feb 2009 – 12 April 2009</i> )	<b>10 minggu</b> ( <i>10 weeks</i> )
Minggu Ulangkaji ( <i>Revision Week</i> )	13 April 2009 – 19 April 2009 ( <i>13 April 2009 – 19 April 2009</i> )	1 minggu ( <i>1 week</i> )
Minggu Peperiksaan ( <i>Examination Weeks</i> )	20 April 2009 – 10 Mei 2009 ( <i>20 April 2009 – 10 May 2009</i> )	3 minggu ( <i>3 weeks</i> )
Cuti Antara Semester ( <i>Inter- Semester Break</i> )	11 Mei 2009 – 05 Julai 2009 ( <i>11 May 2009 – 05 July 2009</i> )	8 minggu ( <i>8 weeks</i> )

<b>ANTARSESI</b> ( <i>Inter-Session</i> )		
<b><u>Aktiviti /Activity</u></b>	<b><u>TARIKH /Date</u></b>	<b><u>TEMPOH/Duration</u></b>
Pendaftaran Pelajar Lama ( <i>Returning Student 's</i> <i>Registration</i> )	12 Mei 2009 – 13 Mei 2009 ( <i>12 May 2009 – 13 May 2009</i> )	2 hari ( <i>2 days</i> )
<b>Perkuliahan</b> ( <i>Lectures</i> )	<b>12 Mei 2009 – 05 Julai 2009</b> ( <i>12 May 2009 – 05 July 2009</i> )	<b>8 minggu</b> ( <i>8 weeks</i> )

# **GRED DAN NILAI GRED**

GRED	JULAT MARKET	NILAI GRED	TARAF PENCAPAIAN	
			KURSUS TERAS	KURSUS GENERIK/ PELENGKAP
A	80-100	4.00	Lulus Cemerlang	
A-	75-79	3.67		
B+	70-74	3.33	Lulus Kepujian	
B	65-69	3.00		
B-	60 - 64	2.67	Lulus Baik	
C+	55 - 59	2.33		
C	50 - 54	2.00		
C-	45 - 49	1.50	Gagal	Lulus Lemah
D	40 - 44	1.00		
F	< 40	0.00	Gagal	

Fakulti Sains Sosial  
**Fakulti Sains Sosial**  
Fakulti Sains Sosial



**Fakulti Sains Sosial**

Universiti Malaysia Sarawak, 94300 Kota Samarahan, Sarawak

Tel : 082 582 262/ 63 / 64 / 65

Fax : 082 672 305

[http : //www.fss.unimas.my](http://www.fss.unimas.my)